

**R O M Ȃ N I A**  
**J U D E Ț U L B A C Ȃ U**  
**C O M U N A S A S C U T**  
**P R I M A R**  
**D I S P O Z I T I E**

**privind aprobarea normelor procedurale interne în vederea atribuirii contractului de servicii, având ca obiect: "Servicii de catering pentru furnizarea și distribuție suport alimentar- pachet alimentar- acordat elevilor Școlii Gimnaziale Explorator Teodor Gheorghe Negoită, Comuna Sascut, județul Bacău, în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă"**

Primarul comunei Sascut, județul Bacău;

Având în vedere:

- a) referatul întocmit de Compartimentul Achiziții Publice, întregit sub nr. 2151/11.02.2025,
- b) art. 111 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- c) H.G. nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, , cu modificările și completările ulterioare;
- d) Ordinul comun al Ministerului Educației și Cercetării și Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 3840/81/2024 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național Masa sănătoasă în anul 2024;
- e) Hotărârea Guvernului nr. 23/2025 privind instituirea Programului național «Masa Sănătoasă»

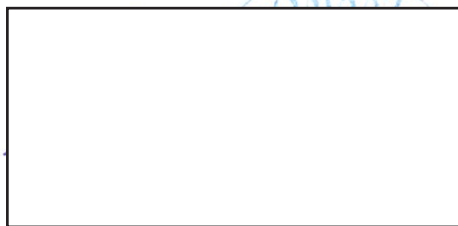
În temeiul dispozițiilor art 196 alin (1) lit. b) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**Primarul comunei Sascut, județul Bacău emite următoarea dispoziție:**

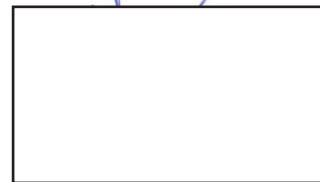
**Art.1.** Se aprobă normele procedurale interne în vederea atribuirii contractului de servicii, având ca obiect: "Servicii de catering pentru furnizarea și distribuție suport alimentar- pachet alimentar- acordat elevilor Școlii Gimnaziale Explorator Teodor Gheorghe Negoită, Comuna Sascut, județul Bacău, în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă" conform anexei, parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art.2.** Prezenta dispoziție se va comunica Institutiei Prefectului județului Bacău, Compartimentului Achiziții Publice din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului Comunei Sascut.

**PRIMAR,**  
**Ionel Apostol**



**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,**  
**Ionela Brașov**





## ANEXĂ LA DISPOZIȚIA PRIMARULUI COMUNEI SASCUT

### NORME PROCEDURALE INTERNE

pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri simplificate de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect prestarea de servicii de catering pentru punerea în aplicare a Programului național "Masă sănătoasă", conform Hotărârii de Guvern nr. 23 / 28.01.2025

Prezenta Normă detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Anunțul de participare, modul în care trebuie întocmite și structurate Propunerea Tehnică și cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate.

Aceasta va defini general aplicabilă procedurilor ce au ca obiect prestarea de servicii de catering pentru punerea în aplicare a Programului național "Masă sănătoasă", așa cum a fost aprobat de către Guvernul României.

#### **Bază legală:**

- a. Legea 98 / 2016 privind achizițiile publice, actualizată [art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016]
- b. Notificare ANAP cu privire la achiziția serviciilor sociale și altor servicii specifice ca urmare a prevederilor legislative adoptate prin O.U.G. nr. 114/2020.
- c. HG 24 / 2024 privind instituirea Programului național "Masa sănătoasă";
- d. Hotărârea de Guvern nr. 23 / 28.01.2025 privind instituirea Programului național "Masa sănătoasă";
- e. Actele normative incidente aprobate de Guvernul României până în anul 2029, pentru derularea Programului Național Masă Sănătoasă.

#### **CAP. I. Instrucțiuni privind condițiile de participare.**

##### **Art. I Situația personală a candidatului sau ofertantului**

Ofertantul nu trebuie să se încadreze în niciuna dintre situațiile prevăzute de art. 59 și art.60 referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa și depune Formularul nr. 1 – Declarație pe proprie răspundere. Fiind o procedură off-line (fără DUAE), autoritatea contractantă va solicita și Declarațiile privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165 și 167, fără alte documente suport.

##### **Art.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

##### **Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale - operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Se vor prezenta documente suport de tipul CUI, Certificat constatator ONRC, Avize, Autorizații și Certificate, dar fără a se rezuma la acestea, în strictă legătură cu obiectul contractului, conform prevederilor Hotărârii de Guvern din anul 2025.

Trebuie să dovedească o formă de înregistrare în țara de rezidență, că este legal constituit, că nu este supus procedurii insolvenței și din documentele depuse să rezulte că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

## **CAP. II. Instrucțiuni privind oferta**

**Art.3.** Modul de prezentare a propunerii tehnice.

**Art.4.** Propunerea tehnică va include:

a) Formularul de Propunere Tehnică (conform specificațiilor tehnice puse la dispoziție de Autoritatea/entitatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;

b) Documentele tehnice nu conțin informații legate de prețuri.

c) Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

d) În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru prestarea / execuția contractului.

**Art.5.** Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA, precum și următoarele documente:

(1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

(2) Procedura de atribuire a contractelor de furnizare a pachetelor alimentare se organizează la nivelul fiecărei unitati/subdiviziuni administrativ-teritoriale si se stabileste potrivit prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

(3) Pentru obtinerea unor preturi cat mai competitive, autoritatea contractantă optează pentru atribuirea contractului de achizitie publica pe intregul pachet alimentar.

(4) Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile si pentru a asigura un aport nutritional adecvat, autoritatea contractantă introduce in caietul de sarcini cerința ca ofertantii sa introduca o defalcare a costurilor, per portie, pe urmatoarele categorii:

a) materie prima/produse alimentare;

b) prepararea hranei,

c) transport.

**Art.6.** Modul de prezentare a ofertei

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

(a) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire *[doar în cazul unei Asocieri]*;

(b) Propunerea Tehnică;

(c) Propunerea Financiară;

## **CAP. IV. Instrucțiuni privind criteriul de atribuire**

**Art.7** Sunt aplicabile prevederile Notificării ANAP cu privire la achiziția serviciilor sociale și altor servicii specifice ca urmare a prevederilor legislative adoptate prin O.U.G. nr. 114/2020.

**Art.8.** Potrivit noilor prevederi ale art. 111 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, la elaborarea procedurii proprii sus-menționate, autoritatea contractantă are obligația utilizării criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț” prevăzute la art. 187 alin. (3) lit. a) din lege, având în vedere criteriile de calitate și de sustenabilitate ale serviciilor sociale.

**Art.8.1.** Factorii de evaluare folositi de Autoritatea Contractantă pentru alegerea ofertei cu cel mai bun raport calitate-preț sunt următorii:

**I. Pretul ofertei**

Punctaj maxim: **70 puncte**

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  
 $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

**II. Numarul de variante orientative de suport alimentar tip sandvici.** Punctaj maxim: **30 puncte**

Numarul de variante orientative de sandvici minim punctat este de 5 si maxim 20. Se vor puncta variantele orientative de sandvici care respecta prevederile Caietului de sarcini.

Algoritm de calcul: Sub 5 variante prezentate, oferta va fi declarata inadmisibilă din punct de vedere tehnic. Pentru 5 variante prezentate se alocă 5 puncte. Pentru fiecare varianta prezentata in plus fata de cele 5 se va acorda un punct pana la numarul maxim de 20 de puncte. Pentru un numar de variante orientative de sandvici mai mare de 20 oferta nu va fi punctata suplimentar.

**CAP. V. Instrucțiuni privind evaluarea ofertelor.** [ Sunt aplicabile prevederile din Secțiunea 10 din HG 395 ].

**Art.9.** Evaluarea Propunerilor Tehnice

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică

- (1) se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului/Acordului-cadru;
- (2) demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini.

**Art.10.** Evaluarea Propunerilor Financiare

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară:

- 1) se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului
- 2) este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate cerințele descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară.

**Art.11** Clarificări solicitate de Autoritatea/entitatea contractantă Ofertanților

Sunt aplicabile prevederile Secțiunii a 5-a din Lege – Reguli aplicabile comunicărilor, de la art. 64 –la art. 67 și se coroborează cu cele prevăzute de prevederile HG 395 / 2016, SECȚIUNEA a 10-a, Procesul de verificare și evaluare.

**CAP. VI. Reguli de evitare a conflictului de interese**

**Art.12** Sunt aplicabile prevederile Secțiunii a 4-a din Lega 98 / 2016, de la art.58 la art. 63

**CAP. VII. Stabilirea ofertei câștigătoare**

**Art.13** Sunt aplicabile prevederile Legii 98 / 2016, SECȚIUNEA a 11-a, Atribuirea contractelor de achiziție publică și încheierea acordurilor-cadru, precum și cele din SECȚIUNEA a 12-a, Finalizarea procedurii de atribuire.

**CAP.VIII. Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii**

**Art.14** Sunt aplicabile prevederile Legii 98 / 2016, SECȚIUNEA a 13-a Informarea candidaților/ofertanților.

**CAP. IX. Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire**

**Art. 15** Sunt aplicabile prevederile Legii 98 / 2016, SECȚIUNEA a 14-a, Dosarul achiziției și raportul procedurii de atribuire.

**CAP. X. Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție**

**Art. 16.** Sunt aplicabile prevederile CAP. V din Legea 98 / 2016 - Executarea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru.

**Art. 17.** Procedura de achiziție de servicii de catering se încheie sub beneficiul clauzei suspensive, astfel:

(1) Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de alocarea creditelor bugetare cu această destinație, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

(2) Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație.

(3) În cazul în care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, Autoritatea Contractantă, după primirea notificării cu privire la neacordarea finanțării, își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212, alin.(1), lit.c) teza 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

(4) Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

**CAP. XI. Precizări suplimentare.**

Hotărârea de Guvern nr. 23 / 28.01.2025 și Normele de aplicare devin parte integrantă din prezenta documentație.

Reprezentant legal

Primar

[Redacted signature box]

Consilier achiziții publice

Andreea BÎZGAN

[Redacted signature box]

Consultant achiziții publice

Valeriu Eugen ROTARU

[Redacted signature box]