



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
COMUNA SASCUT  
Tel: 0234.280639; Fax: 0234.280408



Nr. 13756 / 16.10.2024

## ANUNȚ

**pentru achiziția de servicii de acordare credit bancar în valoare de 10.000.000 lei**

**Autoritatea contractantă: Comuna Sascut**

**Cod CPV:** 66113000-5, Servicii de acordare de credit (Rev. 2)

**Tip anunt:** procedură proprie, conform art. 29 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Tip contract:** Servicii financiare.

**Adresa pentru transmiterea ofertelor:**

- **Ofertanții își vor întocmi ofertele conform informațiilor anexate și se vor depune în plic închis la Registratura autorității contractante: Str. Primariei, nr. 4, localitatea Sascut, jud. Bacau, birou Secretariat, tel. 0234 280 639.**

**Termenul-limită de primire a ofertelor: 18.11.2024, ora 14:00**

**Valoarea estimata a costurilor creditelor: 5.709.570 lei, reprezentand comisioanele, dobanzile si taxele aferente obtinerii creditelor bancare in valoare de 10.000.000 lei**

**U.A.T. COMUNA SASCUT  
Viceprimar cu atribuții de primar  
APOSTOL IONEL**

**Consilier achiziții publice  
Andreea BÎZGAN**

**Consultant achiziții publice / Manager achiziții publice  
Valeriu Eugen ROTARU**

## DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru achiziția de servicii de acordare credit bancar în valoare de 10.000.000 lei

### Informații despre procedură

<b>Autoritate contractantă</b>	Comuna Sascut
<b>Adresa</b>	Str. Primariei, nr. 4, localitatea Sascut, jud. Bacau, birou Secretariat, tel. 0234280639.
<b>Persoana de contact</b>	Andreea Bizgan – Consilier Achizitii Publice - Asistent
<b>Telefon/ email</b>	<b>email: <a href="mailto:primariasascut@yahoo.com">primariasascut@yahoo.com</a> sau la numărul de telefon +40 234280639</b>
<b>Denumire contract</b>	Servicii de acordare credit bancar în valoare de <b>10.000.000 lei.</b>
<b>Descriere obiect contract</b>	Contractarea a doua finanțări rambursabile interne în valoare totala de 10.000.000 lei, din care 1.070.703,65 lei în vederea realizării obiectivelor de investiții fonduri europene nerambursabile și 8.929.296,35 lei în vederea realizării obiectivelor de investiții de interes public local, finanțate din fonduri locale și guvernamentale.
<b>Modalitate de finanțare și plată</b>	<b>Bugetul local:</b> venituri proprii conform art. 62 alin (1) coroborat cu art. 5 alin (1), lit. a) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
<b>Cod CPV</b>	66113000-5 Servicii de acordare de credit (Rev. 2)
<b>Procedura simplificată</b>	<b>Selecție de oferte</b> Conform prevederilor Normelor procedurale proprii adoptate de autoritatea contractantă, pentru aplicarea prevederilor art. 29, alin.(1), lit. f) din Legea nr. 98/2016 prin Dispozitia de Primar nr. 300/23.08.2024. <b>HCL nr. 74 / 11.10.2024</b> privind aprobarea contractării / garantării unei finanțări rambursabile interne în valoare de 10.000.000 lei.
<b>Împărțire în loturi</b>	NU
<b>Vor fi acceptate variante (oferte alternative)</b>	NU
<b>Valoare estimată</b>	<b>Marja maximă estimată nu va depăși valoarea de 4%.</b>
<b>Actualizare valoare contract</b>	Se va face potrivit indicelui de referința <b>Robor 6M</b> pentru creditele în lei acordate pe piața interbancară, stabilită de către Banca Națională a României, în conformitate cu rolul său de reglementare, autorizare și supraveghere prudențială a instituțiilor de credit.
<b>Durata contractului</b>	<b>120 luni de la data semnării contractului de credit</b> Contractul se va încheia numai după obținerea avizului favorabil al Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale

<p><b>Legislația aplicabilă</b></p>	<p>a) Norme procedurale proprii adoptate de autoritatea contractantă pentru atribuirea contractului;          În măsura în care nu contravin prevederilor Normelor procedurale, acestea se completează cu prevederile Legii nr. 98/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziții publice/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;</p> <p>b) OUG nr. 64/2007 privind datoria publică locală, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>c) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>d) OUG nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, cu modificările și completările ulterioare</p>
<p><b>Clarificări</b></p>	<p>Persoanele interesate pot obține clarificări referitoare la documentația de achiziții prin transmiterea unei solicitări la adresa de email <a href="mailto:primariasascut@yahoo.com">primariasascut@yahoo.com</a>          Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: cu minimum 5 zile înainte de data depunerii ofertelor</p> <p><b>Răspunsurile la solicitările de clarificare vor fi postate numai pe site-ul Comunei Sascut, cu 3 zile înainte de data depunerii ofertelor.</b></p>

## Documentație pentru ofertanți

<b>Limba de redactare a ofertei</b>	Română
<b>Perioada de valabilitate a ofertei</b>	120 zile de la data depunerii ofertei
<b>Data și ora limită de depunere a ofertei</b>	Conform invitației de participare publicată pe site-ul <a href="https://www.primaria-sascut.ro">https://www.primaria-sascut.ro</a>
<b>Adresa la care se depune/ trimite oferta</b>	Str. Primariei, nr. 4, localitatea Sascut, comuna Sascut, judetul Bacau, birou Secretariat, tel. 0234280639.
<b>CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE</b>	
<b>Motive de excludere a ofertantului</b>	
<b>A.1.</b> Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că ofertantul nu se află în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, completată în conformitate cu <b>Formularul 1 (punctul 1)</b> , prezentat în original.	Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 atrage excluderea ofertantului din prezenta procedură.
<b>A.2.</b> Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, completată în conformitate cu <b>Formularul 2</b> , prezentat în original. Lista persoanelor cu funcții de decizie cu privire la derularea și finalizarea procedurii de atribuire: <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) Apostol Ionel - Viceprimar cu atribuții de primar;</li> <li>(2) Costica Popa - Consilier local cu atribuții de viceprimar;</li> <li>(3) Ionela Brasov - Secretar General Comuna;</li> <li>(3) Adina Elena Apostolescu - Administrator Public;</li> <li>(4) Maricica Popa - Sef Birou Contabilitate;</li> <li>(5) Bizgan Andreea - Consilier Achizitii publice;</li> <li>(6) Consilieri locali - Ionela Sandu, Lucian Garmacea, Neculai Enache, Nicolae Costea, Alin Mihai Paris, Constantin Apostol, Gheorghita Ilie, Nelu Iosub, Dragos Stefan Daraban, Ana Ionel, Marian Chiriac, Romeo Marin, Carmen Stanciu.</li> </ul>	Încadrarea în una din situațiile prevăzute în cadrul Capitolului II, Secțiunea a 4-a din Legea 98/2016 atrage excluderea ofertantului din prezenta procedură.

<b>B. Capacitatea ofertantului</b>	
<b>B.1.</b> Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că obiectul contractului are corespondent în codul CAEN al ofertantului, completată în conformitate cu <b>Formularul 1 (punctul 2)</b> , prezentat în original.	Ofertantul trebuie să menționeze codul CAEN (sau echivalent) care îi permite să presteze serviciile care fac obiectul achiziției publice.
<b>B.2.</b> Autorizație de funcționare de la BNR, în conformitate cu prevederile OUG nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului (copie conformă cu originalul)	Ofertantul trebuie să prezinte autorizația de funcționare.
<b>Persoane juridice străine</b> Un document echivalent al autorizației de funcționare emisă de BNR, emis de un organism din țară în care acesta este resident (copie conformă cu originalul)	Ofertantul trebuie să prezinte autorizația de funcționare. Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română.
<b>B.3.</b> Declarație pe propria răspundere privind partea/ părțile din contract care sunt îndeplinite de fiecare asociat (dacă este cazul, original)	În situația în care doi sau mai mulți ofertanți se asociază în vederea depunerii unei oferte, Liderul asocierii va completa și depune o Declarație pe propria răspundere în care va preciza: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partea/ părțile din contract pe care urmează să o/ le realizeze fiecare asociat;</li> <li>- Datele de recunoaștere ale fiecărui asociat</li> </ul> <p>Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română.</p>
<b>B.4.</b> Declarație pe propria răspundere privind partea/ părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și acordul de subcontractare (dacă este cazul, original)	În situația în care ofertantul va subcontracta părți din contractul de servicii, acesta are obligația să completeze o Declarație pe propria răspundere în care va preciza: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partea/ părțile din contract pe care urmează să o/le subcontracteze;</li> <li>- Datele de recunoaștere a subcontractanților propuși.</li> </ul> <p>Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română.</p>
Toți asociații, subcontractanții și / sau terții susținători (dupa caz) vor completa și depune Formularul 1 și Formularul 2, împreună cu copia autorizației de funcționare (dacă este cazul).	
Un operator economic are dreptul ca în cadrul procedurii de achiziție publică să depună o singură ofertă individuală sau să participe în cadrul unei singure asocieri care depune o ofertă bancară.	

<b>CRITERIUL DE ATRIBUIRE</b>	
<p><b>Prețul cel mai scăzut</b></p> <p>Costul total al finanțării se va calcula prin metoda Ratei interne de rentabilitate (RIR). Pentru calcularea RIR se vor lua în calcul toate fluxurile de numerar asociate cu finanțarea și se va considera rata interbancară ca fiind constantă pe toată durata împrumutului bancar, egală cu valoarea Robor 6M comunicată de BNR în data de 16.10.2024, respectiv 5,59%.</p>	
<p><b>Modul de prezentare a propunerii tehnice</b></p>	<p>Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor ce urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Documentația de atribuire.</p> <p>Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței cu specificațiile din Documentația de atribuire.</p> <p>Persoanele juridice străine care nu operează servicii de acordare credit în mod direct pe piața românească au obligația să indice în cadrul ofertei tehnice banca corespondentă prin intermediul căreia se vor derula operațiunile specifice contractului și să menționeze în formularul de ofertă toate costurile asociate, dacă acestea există.</p>
<p><b>Modul de prezentare a ofertei financiare</b></p>	<p>Propunerea financiară se va elabora astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul procedurii de achiziție publică.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte:</p> <p>a) Formularul de oferta conform Formular 3 și Anexa 1 la Formularul nr. 3, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare;</p> <p>b) Un exemplar din contractul de credit și contractul de ipoteca mobilă propus. Un exemplar a condițiilor degenerate de creditare, după caz. Autoritatea contractantă poate solicita operatorilor economici, pe parcursul procedurii, să depună orice document de natură contractuală pe care autoritatea îl apreciază relevant pentru derularea viitorului contract.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte propunerea financiară în așa fel încât să cuprindă toate elementele de formare ale prețului final (dobândă + comisioane + taxe).</p> <p>Nota: La data depunerii ofertei se va depune oferta financiară finală.</p>

## Modul de prezentare a ofertei

Operatorii economici interesați își vor depune oferta în vederea participării la procedura de atribuire.

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât aceasta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data și ora limită pentru depunere, stabilită în anunțul de publicitate. Ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majoră. Toate documentele depuse, respectiv documentele de calificare și documentele care însoțesc oferta trebuie să fie numerotate și semnate pe fiecare pagină de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract și să fie

lizibile.

În cazul în care documentele ofertei sunt semnate de o altă persoană decât reprezentantul legal, atunci se va prezenta în acest sens o împuternicire. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale în vigoare.

Oferta va fi însoțită de:

- Scrisoare de înaintare

Ofertantul își asumă răspunderea exclusiv pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți, de către comisia de evaluare, nu angajează din partea acestuia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

## ALTE INFORMAȚII

Atribuirea contractului de achiziție publică se va realiza în urma aplicării prezentei proceduri de selecție de oferte, după cum urmează:

### A. Etapa I – Publicarea invitației de participare și primirea ofertelor:

- Publicarea pe site-ul Primăriei Comunei Sascut a anunțului privind organizarea selecției de oferte;
- Primirea solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare, elaborarea și transmiterea răspunsurilor, după caz;
- Primirea ofertelor (documente de calificare, propunere tehnică, propunere financiară finală), la sediul autorității contractante în plic închis, conform prevederilor anunțului de participare;
- Deschiderea ofertelor, în prezenta Comisiei de Evaluare. Comunicarea procesului verbal de deschidere, în care vor fi menționate toate costurile de finanțare către ofertanți;
- Examinarea ofertelor, solicitarea de clarificări (după caz), stabilirea ofertelor admisibile și respingerea ofertelor neconforme;

## **B. Etapa II – Evaluarea ofertelor, atribuirea și semnarea contractului**

- a) Evaluarea de către autoritatea contractantă a ofertelor de finanțare finale, pe baza criteriului de atribuire și întocmirea clasamentului ofertelor, respectiv al ofertanților, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut;
- b) În situația în care autoritatea contractantă apreciază că termenii și condițiile financiare obținute în urma evaluării ofertelor finale nu justifică din punct de vedere economic contractarea finanțării pentru realizarea obiectivelor de investiții, raportat la toate costurile asociate pe care autoritatea contractantă trebuie să le asigure, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a decide contractarea, își rezervă dreptul de a decide contractarea împrumutului pentru o valoare inferioară sumei maxime solicitate sau anularea procedurii de achiziție;
- c) Comunicarea către toți ofertanții a rezultatului procedurii de achiziție publică, inclusiv comunicarea costurilor de finanțare finale propuse de fiecare ofertant;
- d) Atribuirea contractelor de servicii și semnarea contractelor privind finanțarea, după obținerea de către autoritatea contractantă a avizului favorabil privind contractarea împrumutului din partea Comisiei pentru Autorizarea Împrumuturilor Locale.

### **Mențiuni:**

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

Pentru ca autoritatea contractantă să asigure protejarea informațiilor considerate de ofertant ca fiind confidențiale (secret comercial și protejare intelectuală), aceasta va menționa elementele din cadrul ofertei considerate confidențiale.

Nu pot face obiectul informațiilor confidențiale elementele care determină costurile de finanțare (marja dobânzii, comisioane, alte costuri).

Contractul se va încheia numai după obținerea avizului favorabil al Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale. Atât Autoritatea contractantă cât și ofertantul declarat câștigător au obligația ca în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii, de la obținerea avizului CAIL și de la punerea la dispoziție ofertantului declarat câștigător a tuturor documentelor și informațiilor necesare semnării contractului de credit, să semneze contractul de credit.

**Contractul de achiziție publică ce urmează a fi încheiat constituie informație de interes public și nu va fi supus reglementarilor privind secretul bancar.**



## Specificațiile tehnice (caiet de sarcini)

### I. CERINȚE MINIME OBLIGATORII

Aceste cerințe sunt obligatorii pentru toți operatorii economici care vor depune oferte la procedura de achiziție publică inițiate în vederea contractării de Servicii de acordare creditbancar în valoare de 10.000.000 lei și vor constitui clauze obligatorii ale contractului de achiziție publică, ce nu vor putea fi modificate, fiind considerate esențiale de către autoritatea contractantă.

Având în vedere caracterul obligatoriu al acestor cerințe, se impune precizarea ca orice oferta care nu va îndeplini în mod cumulativ aceste cerințe, va fi considerată neconformă și va fi considerată respinsă.

<b>1. Valoarea și forma creditului</b>	Credit bancar în valoare de <b>10.000.000 lei</b>
<b>2. Durata</b>	120 luni de la data semnării contractului de credit
<b>3. Moneda</b>	Leu
<b>4. Destinație</b>	<p>Pentru realizarea obiectivelor de investiții aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local.</p> <p>În funcție de modalitatea și calendarul de realizare al obiectivelor de investiții finanțate prin credit, autoritatea contractantă are dreptul de a modifica lista obiectivelor de investiții finanțate cu alte obiective de investiții finanțate din fonduri europene, cu păstrarea tuturor condițiilor și costuri contractuale (aceleași dobândă, aceleași comisioane) și cu îndeplinirea tuturor obligațiilor legale în acest sens.</p> <p>De asemenea autoritatea contractantă își rezervă posibilitatea de relocare a valorilor/ sumelor între obiectivele de investiții finanțate prin creditul bancar.</p>
<b>5. Perioada de grație</b>	6 luni de la data semnării contractului de credit
<b>6. Perioada de tragere</b>	<p>36 luni de la data semnării contractului de credit</p> <p>Tragerile efective vor fi notificate de către autoritatea contractantă cu 5 zile înainte de data tragerii efective.</p> <p>În funcție de calendarul implementării obiectivelor de investiții, autoritatea contractantă va avea posibilitatea prelungirii perioadei de trageri cu max. 12 luni, fără a fi afectată perioada de grație și maturitatea creditului de investiții.</p>
<b>7. Perioada de rambursare</b>	114 luni
<b>8. Mod de rambursare</b>	<p>114 rate lunare egale.</p> <p>Ratele vor fi achitate în ultima zi a lunii pe întreaga perioadă de rambursare.</p> <p>Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rambursa integral sau parțial creditul, oricând pedurata acestuia, fără perceperea nici unor costuri, comisioane sau orice alte taxe de rambursare anticipate, indiferent de sursă (surse proprii sau refinanțare).</p>
<b>Valoarea estimată a creditului</b>	<p><b>5.709.570 lei</b></p> <p>Reprezentând costurile aferente obținerii creditului (dobânzi,</p>

	<p>comisioane si taxe).</p> <p>Dobânda curenta aplicabilă este: Robor 6M la data de 16.10.2024 de <b>5,59%</b> + marja fixă acordată de ofertant de maxim <b>4%</b> pe an;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comisioane - 0,08% comision de gestiune, 3.000 lei comision de analiza, 0,5% comision de acordare</li> <li>- Taxe – 0%</li> </ul>
<b>9. Dobânda</b>	<p>Dobânda curenta aplicabilă este: <b>Robor 6M</b> + marja fixă acordată de ofertant % pe an;</p> <p>Dobânda va fi platită lunar numai pentru sumele utilizate. Marja dobânzii acordată de operatorul economic va fi exprimată ca număr rațional fix reprezentând procente pe an și va rămâne nemodificată pe întreaga durată a contractului. Marja dobânzii va fi detaliată de către ofertanți în Anexa nr. 1 la Formularul nr. 1 (Formularul de oferta).</p> <p>Plata dobânzii se va realiza lunar, în ultima zi a lunii pentru luna în curs, pe întreaga perioadă de creditare.</p> <p>Formula de calcul a dobânzii va rămâne nemodificată pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului de credit.</p>
<b>10. Taxe și comisioane</b>	<p>Comisioanele și taxele aferente creditului vor fi detaliate de ofertanți într-un formular ce va constitui Anexa 1 la Formularul nr. 1 (Formularul de ofertă). Valoarea procentuală sau, după caz, cuantumul taxelor și comisioanelor înscrise de ofertantul câștigător în anexa nr. 1 la Formularul nr. 1 (Formularul de oferta) vor fi considerate maxime și nu vor putea fi modificate pe întreaga perioada de derulare a contractului. Detaliile ce vor fi înscrise de ofertantul câștigător în Anexa nr. 1 la Formularul nr. 1 (Formularul de oferta) vor constitui clauze ale contractului și nu vor putea fi modificate.</p> <p>Plata comisioanelor se va efectua lunar, la data de plată a dobânzii și a principalului.</p> <p>Ofertantul nu va putea percepe autoritații contractante pentru derularea creditului nicio altă sumă reprezentând taxa, comision etc, care nu vor fi nominalizate expres în Anexa nr. 1 la Formularul nr. 1 (Formularul de ofertă).</p>
<b>11. Taxe și comisioane impuse de către achizitor</b>	<p>Taxa de risc: 0</p> <p>Comision de rambursare anticipata: 0%; Comision de neutilizare: 0%</p>
<b>12. Garantarea creditului bancar</b>	<p>Garanția reală mobilă fără deposedare asupra veniturilor proprii înscrise în bugetul propriu de venituri și cheltuieli al comunei Sascut (impozite, taxe, contribuții, alte varsăminte, alte venituri și cote defalcate din impozitul pe venit), cu excepția celor interzise de lege.</p>

## II CRITERIUL DE ATRIBUIRE

### “Prețul cel mai scăzut”

Propunerea financiară va fi completată în conformitate cu prevederile Formularului nr. 3 și a

Anexei nr. 1 la Formularul nr. 3.

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

Costul total al finanțării se va calcula prin metoda Ratei interne de rentabilitate (RIR). Oferta care va avea Rata internă de rentabilitate cea mai mică va fi declarată câștigătoare.

Pentru calcularea RIR se va considera rata interbancară ca fiind constantă pe toată durata împrumutului bancar, egală cu valoarea Robor 6M comunicată de Banca Națională a României în **data de 16.10.2024, respectiv 5,59 %**.

Ipotezele în care va fi făcută evaluarea RIR vor fi asumate unitar și egal pentru toate ofertele, conform cu prevederile documentației de atribuire și caracteristicile ofertelor depuse de către băncile participante.

**Aceste ipoteze sunt:**

- **Plafonul creditului: 10.000.000 lei;**
- **Durata creditului: 120 luni;**
- **Perioada de grație: 6 luni;**
- **Dobânda variabilă, calculată pe baza formulei:  
Robor 6 M +X%, unde X va fi specificat de către ofertant ca număr rațional fix reprezentând procente pe an;**
- **Rambursarea se va face amortizat, în 114 de rate lunare egale, începând cu luna iunie 2025;**
- **Plățile de dobândă și de principal au fost considerate a se efectua în ultima zi a lunii;**
- **Fiecare lună a fost considerată a avea 30 zile și anul de 360 zile**

Atasam prezentului anunt graficele de rambursare aferente creditelor bancare.

**ACEST CALENDAR ESTE ESTIMATIV ȘI VA FI UTILIZAT NUMAI PENTRU EVALUAREA OFERTELOR!!**

U.A.T. COMUNA SÂSCU  
Viceprimar cu atribuții de primar  
APOSTOL IONEL SCUT

Consilier achiziții publice  
Andreea BÎZGAN

Consultant achiziții publice / Manager achiziții publice  
Valeriu Eugen ROTARU

