



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACĂU  
PRIMĂRIA COMUNEI SASCUT  
CUI 4353161  
Tel:0234.280639; Fax: 0234.280408



NR. 1680 /06.02.2023

## ANUNȚ

Primăria comunei Sascut cu sediul în satul Sascut, str. Primăriei nr. 4, comuna Sascut, jud. Bacău, în baza prevederilor H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, organizează concurs/examen de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de **Muncitor calificat I, studii generale, perioadă nedeterminată, normă întreagă (8 ore/zi, 40 ore/săptămână)**, din cadrul Compartimentului Salubritate ,Reparații și Întreținere Drumuri Și Spații verzi al aparatului de specialitate al Primarului comunei Sascut, județul Bacău.

Conform Art. 35. din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut pe site-ul instituției sau la secretarul comisiei de concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3, din HG 1336/2022);
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului (adeverința medicală va respecta prevederile art. 35 alin. (3) din HG 1336/2022);
- i) curriculum vitae, model comun european.

*Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul”.*

*În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale (în locul documentului prevăzut la lit. f) și este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a primei probe a concursului.*

Depunerea dosarului de candidatură se face la sediul Primăriei Comunei Sascut, județ Bacău, la Compartiment Resurse Umane, tel. 0234/280639, fax: 0234/280408, e-mail: [primariasascut@yahoo.com](mailto:primariasascut@yahoo.com), în perioada 06.02.2023 – 17.02.2023 (inclusiv), în intervalul orar 08:00 – 14:00.

## CERINȚE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

### Condiții generale:

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, astfel:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte al Acordului privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

### Condiții specifice:

- Studii minime: studii generale ;
- vechime : minim 5 ani;
- permis de conducere categoria B si C;
- certificat/ atestat de pregătire profesională pentru buldoexcavatorist sau pentru mașini și utilaje terasamente

### ATRIBUȚIILE POSTULUI :

- se prezintă la serviciu la ora fixată în program, odihnit, în ținută corespunzătoare și respectă programul stabilit;
- participă la instructajele necesare conform legislației în vigoare;
- cunoaște și respectă prevederile legale cu privire la circulația pe drumurile publice;
- păstrează certificatul de înmatriculare precum și actele utilajului în condiții corespunzătoare și le prezintă la cererea organelor de control;
- nu părăsește locul de muncă decât în cazuri deosebite și numai cu aprobarea șefului direct;
- nu conduce autovehiculul obosit sau sub influența alcoolului, drogurilor, medicamentelor, etc., care reduc capacitatea de conducere;
- respectă cu strictețe itinerariul și instrucțiunile primite;
- atât la plecarea cât și la sosirea din cursă, verifică starea tehnică a autovehiculului, inclusiv anvelopele;

- nu pleacă în cursă dacă constată defecțiuni/ nereguli ale utilajului și anunță imediat superiorul pentru a se remedia defecțiunile;
- la parcare utilajului, șoferul va lua toate măsurile pentru asigurarea acestuia;
- comunică imediat superiorului ierarhic, telefonic sau prin orice alt mijloc, orice eveniment de circulație în care este implicat;
- cunoaște și exploatează la parametri normali utilajul din dotare;
- execută lucrări de întreținere și reparații a echipamentelor, pieselor, subansamblelor și mijloacelor de transport conform normativelor;
- exploatează la capacitate utilajul din dotare, respective, încadrarea în consumurile specifice de carburanți și lubrifianți;
- asigură refacerea sau îmbunătățirea capacității de funcționare la parametri corespunzători a tuturor echipamentelor și subansamblelor utilajului;
- participă alături de ceilalți salariați la acțiunile organizate pentru înlăturarea incidentelor și avariilor precum și la acțiunile de apărare împotriva fenomenelor hidrometeorologice periculoase;
- evită lăsarea fără supraveghere în timpul programului de lucru a mașinilor și instalațiilor în funcțiune;
- asigură și păstrează curățenia, ordinea la locul de muncă;
- execută întreținerea zilnică a utilajului, astfel încât exploatarea să se facă în condiții corespunzătoare pentru reducerea cheltuielilor cu reparațiile și prelungirea duratei de funcționare;
- comunică imediat superiorului ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- execută lucrări în condiții de calitate;
- exploatează utilajul în conformitate cu normele de SSM, de circulație pe drumurile publice precum și a celor privind folosirea echipamentului de protecție și de lucru și de S.U.;
- își însușește prevederile reglementărilor specifice domeniului de activitate necesare exercitării atribuțiilor postului;
- execută orice alte sarcini repartizate de către superiorii ierarhici, pentru realizarea diferitelor activități de gospodărire comunală.

#### **BIBLIOGRAFIA**

1. Ordonanța de urgență nr. 57/ 2019 (Partea a VI-a, Titlul III, Capitolul I, III, V) privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 319/ 2006 a securității și sănătății în muncă;
3. Ordonanța de urgență nr. 195/ 2002, republicată, privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea nr. 1391/ 2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr. 195/ 2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 53/ 2003 privind Codul muncii, republicată, Titlul II și III.

*Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită pentru concurs, toate republicările, modificările și completările acestora.*

#### **CALENDARUL CONCURSULUI:**

**Publicare anunț concurs: 06.02.2023**

**Depunere dosare de concurs: până la data de 17.02.2023, ora 14:00**

**Selecția dosarelor și afișarea rezultatelor selecției: 20.02.2023, ora 10:00 la sediul instituției**

**Depunere contestații la proba de selecție a dosarelor: 21.02.2023, ora 10:00**

**Soluționare contestații (și afișarea rezultatelor): 22.01.2023, ora 10:00**

**Proba scrisă: 27.02.2023, ora 10:00** la sediul Primăriei Comunei Sascut, județ Bacău

Afișare rezultate proba scrisă: 27.02.2023, ora 16:00

Depunere contestații probă scrisă: 28.02.2023, ora 14:00

Soluționare contestații proba scrisă (și afișare rezultate): 01.03.2023, ora 14:00

**Proba de interviu: 02.03.2023, ora 10:00** la sediul Primăriei Comunei Sascut, județ Bacău

Afișare rezultate proba de interviu: 02.03.2023, ora 13:00

Depunere contestații pentru proba de interviu: 03.03.2023, ora 13:00 la sediul Primăriei Comunei Sascut, județ Bacău

Soluționare contestații proba de interviu și **afișarea rezultatelor finale: 06.03.2023, ora 13:00**

Informații suplimentare se pot obține la tel. 0234/280639, fax:0234/280408, e-mail: [primariasascut@yahoo.com](mailto:primariasascut@yahoo.com) - persoana de contact – Gălățanu Gelu, consilier Comp. Gestiune RU .

**PENTRU PRIMAR  
IONEL APOSTOL**