

R O M Â N I A
Județul Bacău
Consiliul local al comunei Sascut
HOTĂRÂRE

**privind aprobarea REGULAMENTULUI PENTRU INCHIRIEREA
SPATIILOR/OBIECTIVELOR DE INVENTAR DIN INCINTA CAMINELOR
CULTURALE DIN COMUNA SASCUT**

Consiliul Local al comunei Sascut, județul Bacău, întrunit în ședința ordinară din 29 ianuarie 2021;

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 129 alin (2) lit. c) coroborat cu alin (6) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrative, cu modificarile si completările ulterioare;

b) OUG 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale,

c) Ordinul 2193/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor cultural

luând act de:

a) referatul de aprobare al primarului comunei Sascut, inregistrat sub nr. 15963/21.12.2020;

b) raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de apECIALitate al primarului comunei Sascut, inregistrat sub nr. 15929/21.12.2020;

c) avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sascut.

În temeiul art. 196, alin. 1), lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ

Consiliul local al comunei Sascut, judetul Bacau adoptă prezenta HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aprobă **REGULAMENTULUI PENTRU INCHIRIEREA SPATIILOR/OBIECTIVELOR DE INVENTAR DIN INCINTA CAMINELOR CULTURALE DIN COMUNA SASCUT**, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărârea va fi comunicată Instituției Prefectului – județul Bacău, Primarului comunei Sascut, Biroului Contabilitate din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Sascut și va fi adusă la cunostință publică, conform prevederilor legale.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
IONELA SANDU**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
IONELA BRAȘOV**

Nr. 2 din 29.01.2021

Total consilieri in functie 15, adoptata cu 14 voturi „pentru”, 1 voturi „impotriva” si 0 „abtineri” din 15 consilieri prezenti

REGULAMENT PRIVIND ÎNCHIRIEREA SPAȚIILOR/OBIECTELOR DE INVENTAR DIN INCINTA
CĂMINELOR CULTURALE DIN COM.SASCUT

1. Înființarea unui Registru de planificare a solicitărilor privind închirierea spațiilor/obiectelor de inventar din incinta Căminelor Culturale din Com.Sascut pe suport hârtie - persoană responsabilă, referent Cămine Culturale, conform anexei nr.1 la prezentul Regulament.

2. Completarea și ținerea la zi a Registrului de planificare a solicitărilor privind închirierea spațiilor/obiectelor de inventar din incinta Căminelor Culturale din Com.Sascut va fi **realizată de către referent Cămine Culturale Com.Sascut**

3. Închirierea spațiilor/obiectelor de inventar din incinta Căminului Cultural situat pe raza comunei Sascut se face pe baza unei cereri prin care se solicită închirierea, depusă la sediul Căminului Cultural.

4. Modelul cererii prin care se solicită închirierea spațiilor/obiectelor de inventar din incinta Căminului Cultural din localitate,Com.Sascut este prevăzut în anexa nr.1 la prezentul Regulament.

5. Cererea se depune în două exemplare la sediul Primăriei Sascut din care un exemplar se va restitui solicitantului după obținerea avizului favorabil/nefavorabil privind închirierea spațiilor și obiectelor de inventar din incinta Căminului Cultural.

6. **Ulterior referentul** va supune cererea spre aprobare conducerii autorității locale respectiv primarului comunei Sascut, Jud. Bacau.

7. Avizul favorabil/nefavorabil cu privire la încheierea spațiilor/obiectelor de inventar din incinta Căminului Cultural va fi adus la cunoștința solicitantului de către referent în termen de :

- 3 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii de închiriere pentru organizarea următoarelor evenimente:

a. nunti;

b. botezuri;

c. cursuri profesionale/cercuri artistice, etc.

d. evenimente speciale (Craciun, Paste, Revelion);

e. conferințe; sedințe partid; _____

f. serbari;

g. consultatii medicale;

h. majorate, cununii,

i. parastase

j. altele

- De la data obținerii avizului favorabil, solicitantul se va prezenta în termen de 24 de ore la sediul Primăriei comunei SASCUT, în vederea achitării procentului de 50% din taxa de închiriere stabilită în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Sascut

8. În termen de 24 de ore de la achitarea procentului de 50% din taxa de închiriere stabilită în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Sascut pentru anul în curs, solicitantul se va prezenta la sediul Primăriei în vederea perfectării Contractului de închiriere a cărui model face parte integrantă din prezentul regulament (anexa nr.2).

9. Contractul de închiriere se încheie în 2 exemplare, din care un exemplar va rămâne la referent, și un exemplar la chiriaș.

10. Până pe data de 5 ale lunii în curs referent va prezenta Primarului comunei Sascut planificarea închirierii spațiilor/obiectelor de inventar din incinta Căminului Cultural pe luna anterioară sub

forma unui tabel, înregistrat, datat și semnat care va cuprinde rubricile din Registrul de planificare a solicitărilor privind închirierea spațiilor/ obiectelor de inventar.

11. Predarea bunurilor/spațiului de către referentul cultural se face către solicitant cu cel mult 24 de ore înainte de evenimentului.

12. În momentul predării spațiilor/obiectelor de inventar se încheie un proces verbal de predare - primire între solicitant și referentul cultural în calitate de gestionar al Căminului Cultural (model de Proces verbal prevăzut în anexa nr.3 la prezentul regulament).

13. După semnarea procesului verbal de predare - primire referentul cultural predă cheile spațiului către solicitant.

14. Referent cultural în calitate de gestionar al Căminului Cultural va aduce la cunoștința organizatorului evenimentului pe bază de semnătură măsurile principale de apărare împotriva incendiilor premergătoare și pe perioada desfășurării evenimentului din incinta Căminului Cultural(anexa nr.4 la prezentul regulament).

15. În timpul închirierii Căminului Cultural chiriașul răspunde pentru toate bunurile și echipamentele aflate în incinta imobilului.

16. Predarea spațiilor/obiectelor de inventar închiriate se va face în termen de 24 de ore de la data după finalizarea evenimentului.

17. La sfârșitul perioadei de închiriere pe baza aceluiași proces verbal încheiat la predarea spațiilor /obiectelor de inventar se va face predarea către gestionar a spațiului/bunurilor precum și a cheilor.

18. În cazul în care se constată deteriorări sau lipsuri asupra obiectelor de inventar/mijloacelor fixe, se va emite dispoziția de încasare, în baza căreia chiriașului este obligat la plata valorii de înlocuire a obiectului de inventar sau a mijlocului fix.

19. În cazul în care nu vor fi constatate pagube în baza procesului verbal de predare - primire, garanția achitată conform prevederilor art.1 alin.1 nu se va restitui și va constitui parte din taxa de închiriere datorată de chiriaș.

Anexa nr.1 la Regulamentul privind închirierea spațiilor/obiectelor de inventar din incinta
Căminului Cultural din Com.Sascut

ROMÂNIA
JUDEȚUL BACAU
COMUNA SASCUT
CĂMINUL CULTURAL din.....
NR. _____ / _____

Ex. _____

AVIZAT FAVORABIL/ NEFAVORABIL

VIZAT
CONTABIL SEF

PRIMAR

SEMNĂTURĂ _____ SEMNĂTURĂ _____
DATA _____ Achitat procent 50% din taxa /eveniment
Chitanța nr. _____ din _____

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul/a _____ domiciliat/ă în
municipiu/oraș/com ună _____ str. /sat _____ nr. _____ județul _____
_____ posesor BI/CI seria _____ nr _____ eliberat de SPCLEP _____ la
data _____ CNP _____ vă rog să-mi aprobați
închirierea Căminului Cultural dinrespectiv a spațiului/obiectelor de inventar după cum urmează:

_____ în vederea organizării în
data de _____ a
evenimentului _____

Menționez că la acest eveniment sunt estimate pentru participare un număr de _____
_____ persoane (max.200 persoane).

Data

Semnătura

D-ului Primar al Comunei SASCUT, JUD. BACAU

Confidențial. Date cu caracter personal. Prelucrare în conformitate cu prevederile Regulamentului Uniunii
Europene nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal
și libera circulație a acestor date.

Primit astăzi _____ avizul favorabil/ nefavorabil privind închirierea
spațiului sau obiectelor inventar din incinta Căminului Cultural

Nume, Prenume

Semnatura

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

NR.....

Încheiat azi

Art.1.PARTILE

1. Comuna SASCUT, JUD. BACAU, prin Primar _____, cu sediul în comuna SASCUT, CIF4353161, în calitate de proprietar,

2. D-I

....., domiciliat în
, sat/str , nr , jud. BACAU, CNP legitimat cu
BI/ CI seria , nr eliberat la data de , în calitate de chiriaș.

Art.2.OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este utilizarea spațiului (spațiilor) și obiectelor de inventar din incinta Căminului Cultural, situat în comuna SASCUT sat, în vederea desfășurării unor evenimente.....

Predarea-primirea obiectului închirierii se va face prin procesul-verbal de predare primire, întocmit de referentul cultură, ce va face parte integrantă din prezentul contract.

Art.3.TERMENUL CONTRACTULUI

Închirierea va începe în data de ora și se va sfârși în data de ora

Art.4.STAREA SPATIULUI

Proprietarul predă spațiul (spatiile) în stare normală de folosință, curat, cu toate instalațiile (apă, energie electrică, încălzire) în stare bună de funcționare. Dotările care se predau sunt menționate în procesul verbal de predare-primire, anexă la contract.

Art.5.PRETUL INCHIRIERII

Prețul închirierii: taxa este de lei și această sumă este stabilită prin HCL nr....., privind stabilirea taxelor de închiriere pentru spațiile și obiectele de inventar din incinta Căminului Cultural din localitatea pentru anul 20..... Chiriașul este obligat să achite un procent de 50 % din taxa stabilită în momentul încheierii prezentului contract și restul de 50% la sfârșitul perioadei de închiriere.

Plata taxa de închiriere se face în numerar, la casieria Primăriei Comunei SASCUT.

Achitat cu chitanța nr..... /.....

Art.6.GARANTII

Proprietarul garantează că el este proprietarul legal al spațiului și ca are dreptul să îl închirieze.

Beneficiarul va achita garanția în sumă de lei, până cel târziu la data încheierii procesului verbal de predare - primire. Această sumă este stabilită prin HCL nr....., privind stabilirea taxelor de închiriere pentru spațiile și obiectele de inventar din incinta Căminului Cultural din localitatea....., Com.SASCUT pentru anul 20.....

Plata garanției se face în numerar, la casieria Primăriei Comunei SASCUT

Achitat cu chitanța nr..... /.....

La terminarea contractului de închiriere, proprietarul, prin referentul cultură, va inspecta spațiul și va decide dacă există deteriorări în afara uzurii normale. În urma constatărilor referentul cultură va informa primarul localității și compartimentul taxe, impozite, financiar, contabil de existența oricăror astfel de deteriorări sau lipsuri, pagubele vor fi consemnate în procesul verbal de predare - primire încheiat după terminarea evenimentului. Aceste pagube vor fi recuperate din garanție, în cazul în care paguba depășește valoarea garanției conform H.C.L. nr....., chiriașul este obligat, în baza procesului verbal și a Dispoziției de plată să achite diferența la casieria Primăriei SASCUT.

Chiriașul va răspunde material, civil, precum și penal pentru daunele produse obiectului închiriat pe parcursul închirierii.

Art.7.OBLIGATIILE PROPRIETARULUI

a) să predea bunul/spațiile cu toate accesoriile sale în stare corespunzătoare folosinței pentru care a fost închiriat.

b) să asigure folosința bunului închiriat pe tot timpul contractului.

Art.8.OBLIGATIILE CHIRIAȘULUI

a) să folosească bunul închiriat după destinația care rezultă din contract fără a permite accesul a mai mult 200 persoane.

b) să plătească chiria la termenul fixat în contract.

c) .să execute în bune condiții și în timp optim lucrările de reparații care pot interveni datorită utilizării necorespunzătoare a spațiului închiriat.

d) .să efectueze curățenia în incinta Căminului Cultural (sală mare, scenă, hol, grupuri sanitare, bucătărie, curte) iar gunoiul menajer și de altă natură rezultat în urma efectuării curățeniei va fi colectat separat în saci menajeri și depozitat ulterior în tomberoanele din curtea Căminului Cultural.

e) .la sfârșitul contractului să restituie bunul închiriat în starea în care l-a primit, fiind considerat că l-a primit în stare bună, înainte de predarea acestuia.

f) .se obligă a respecta legislația în domeniul Ordinii și Liniștei publice, Apărării împotriva Incendiilor, Sănătate Publică, Sanitar Veterinară și Mediu, prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor de tutun.

Art.9.SUBINCHIRIEREA

Subînchirierea în tot sau în parte a bunului închiriat sau cesiunea contractului de închiriere unui terț este interzisă.

Art.10.RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale părțile datorează despăgubiri conform art. 6 din prezentul contract.

Chiriașul va răspunde material, civil sau penal pentru daunele produse obiectului închiriat pe parcursul închirierii, și/sau pentru nerespectarea art.8 din prezentul contract

Art.11.LITIGII

Litigiile decurgând din executarea contractului de închiriere sunt de competența instanței judecătorești de drept comun.

În cazul producerii de daune sau distrugere a obiectului închiriat, proprietarul își rezerva dreptul de a sesiza organele de urmărire penală.

Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Procesul verbal de predare-primire face parte integrantă din prezentul contract și se încheie în același număr de exemplare.

PROPRIETAR
COMUNA SASCUT
prin

CHIRIAȘ
NUMELE ȘI PRENUMELE

PRIMAR,
NUME, PRENUME

SEMNĂTURA

SEMNĂTURA

Anexa nr.3 la Regulamentul privind închirierea spațiilor din incinta Căminului Cultural

PROCES VERBAL PREDARE - PRIMIRE

Încheiat azi

În baza Contractului de închiriere nr /

Între comuna SASCUT cu sediul în comuna SASCUT, cod fiscal 4353161, prin referent cultural, în calitate de
gestionar

Și

....., identificat prin C.I serianr
..... CNP cu domiciliul în comuna/orașul
..... sat/str....., nr jud.BACAU, Telefonfix/mobil
..... în calitate de chiriaș .

Procedăm azi..... la predarea, respectiv primirea spațiilor existente în Căminul Cultural , precum și a bunurilor existente în aceste spații conform anexei nr.1 care face parte integranta din prezentul proces verbal predare - primire.

În urma reprimirii bunurilor închiriate s-au /nu s-au constatat pagube astfel:

Prezentul proces verbal s-a încheiat în 2 exemplare, câte unu pentru fiecare parte.

Am predat.
Comuna SASCUT
prin
În calitate de gestionar

Am primit:
.....
în calitate de chiriaș

La reprimirea bunurilor:
Am predat azi:

in calitate de chiriaș

Am primit:
Comuna SASCUT
prin
În calitate de gestionar

Anexa la procesul verbal nr.

Nr. crt.	Denumire obiect de inventar	Număr obiecte predate-primite (la predare)	Număr obiecte predate-primite (la reprimire)	Diferențe constatate (număr)
1.	MESE			
2.	SCAUNE			
3.	FETE DE MASA			
4.	MATURA			
5.	FARAS			
6.	COS GUNOI			
7.	DULAP			
8.	STINGATOARE			
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				

Am predat.
Comuna SASCUT
prin
În calitate de gestionar

Am primit:
.....
în calitate de chiriaș

La reprimirea bunurilor:
Am predat azi
Chiriaș
Semnătură _____

Am primit azi : _____
Comuna SASCUT
Prin

Măsuri principale de apărare împotriva incendiilor premergătoare și pe perioada desfășurării tuturor evenimentelor din incinta Căminului Cultural

1. Amenajarea sălii pentru eveniment desfășurat în incinta Căminului Cultural de pe raza comunei SAS CUT, se face fără diminuarea gabaritelor căilor de acces și de evacuare a circulațiilor interioare din clădirile în care se organizează .
2. Elementele de mobilier care se evacuează din interiorul încăperilor în care se amenajează sala de evenimente nu se amplasează pe căile de acces și evacuare ale clădirii;
3. Se marchează corespunzător căile de evacuare din clădire și se mențin în permanent practicabile;
4. Se interzice fumatul în interiorul Căminului Cultural de pe raza comunei SAS CUT;
5. Se interzice efectuarea lucrărilor cu foc deschis în clădire premergător și pe durata desfășurării evenimentelor;
6. Se asigură respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor la utilizarea mijloacelor de încălzire precum și a celor de preparat și de încălzit hrana;
7. Instalațiile electrice se exploatează cu respectarea reglementărilor, eliminând eventuala suprasolicitare a acestora;
8. Se stabilește un sistem eficient în vederea anunțării tuturor ocupanților clădirii în cazul producerii unui incendiu;

În cazul producerii unui incendiu, se acționează de urgență pentru:

- evacuarea tuturor ocupanților clădirii precum și a bunurilor importante;
- anunțarea incendiului la numărul de apel unic 112;
- stingerea incendiului cu mijloace de primă intervenție.

LUAT LA CUNOSTINTA:

Organizator eveniment

Șef SVSU SAS CUT

(numele și prenumele)