

R O M Ȃ N I A
Județul Bacău
Consiliul local al comunei Sascut
HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Regulamentului privind Stabilirea Numărului Utilizatorilor
Serviciului Public de Salubritate în vederea calculării taxei speciale de salubritate**

Consiliul Local al comunei Sascut, județul Bacău, întrunit în ședința ordinară din 29 martie 2019;

În baza prevederilor O.G. nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii privind finanțele publice locale nr.273/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Consiliului Local al Sascut nr.34/24.05.2009 privind aprobarea participării comunei Sascut, județul Bacău, în calitate de membru fondator la înființarea „Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău”, precum și ale Statutului „Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău” ;

Cunoscând prevederile Hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor ADIS, Bacău nr. 7/11.04.2018 privind aprobarea modelului de regulament privind Stabilirea Numărului Utilizatorilor Serviciului Public de Salubritate în vederea calculării taxei speciale de salubritate.

Având în vedere adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău nr. 2680 din 27.09.2018, înregistrată la Consiliul Local al Sascut sub nr. 2643/04.03.2019;

Luând act de:

- a) Raportul întocmit de domnul Luca Nicolae, administrator public al comunei Sascut, înregistrat sub nr. 3811/25.03.2019
- b) Referatul de aprobare a primarului comunei Sascut nr. 3812/25.03.2019
- c) Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sascut;

În temeiul art.45 alin.(1) și art.115 alin.(1) lit.b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SAS CUT adoptă prezenta HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aproba Regulamentul privind Stabilirea Numărului Utilizatorilor Serviciului Public de Salubritate în vederea calculării taxei speciale de salubritate conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art.2. Se împuternicește primarul Comunei Sascut, prin Aparatul de Specialitate din cadrul Biroului Contabilitate cu punerea în aplicare a prezentei Hotărâri.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi comunicată persoanei nominalizate la art.2, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău, Prefectului Județului Bacău și va fi adusă la cunoștință publică, în condițiile legii.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ROMEO MARIN**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL COMUNEI
IONELA BRAȘOV**



Nr. 17 din 29.03.2019

Total consilieri în funcție 17, adoptată cu 16 voturi „pentru”, 0 voturi „împotriva” și 0 „abțineri” din 16 consilieri prezenți

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA PENTRU SALUBRIZARE BACAU

Anexa nr.1 la HCL 17 din 29.03.2019

**REGULAMENT PRIVIND STABILIREA NUMARULUI UTILIZATORILOR
SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE IN VEDEREA CALCULARII TAXEI
SPECIALE DE SALUBRIZARE**

CUPRINS

1. DISPOZIȚII GENERALE 4
2. MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE 7
 - 2.1. Condiții generale 7
 - 2.2 Declarații de impunere 7
 - 2.3. Modalitatea de calcul a taxei speciale de salubrizare_10
3. TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE 11
4. GESTIONAREA VENITURILOR ȘI CHELTUIELILOR AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE 12
5. SANCTIUNI 13
6. DISPOZIȚII FINALE 14

ANEXE

- | | |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Anexa 1 | Declarația de impunere în vederea stabilirii nr. utilizatorilor serviciului public de salubritare pentru calcularea taxei speciale de salubritare datorată de proprietari de imobile persoane fizice (pentru locuința proprie și cele închiriate altor persoane fizice) și de chiriași în locuințe proprietate de stat/UAT |
| Anexa 2 | Declarația de impunere în vederea stabilirii nr. utilizatorilor serviciului public de salubritare pentru calcularea taxei speciale de salubritare datorată de proprietari de imobile persoane fizice (pentru imobile închiriate persoanelor juridice) |
| Anexa 3 | Declarația de impunere în vederea stabilirii nr. utilizatorilor serviciului public de salubritare pentru calcularea taxei speciale de salubritare datorată de persoane juridice proprietari de imobile, închiriate persoanelor fizice |
| Anexa 4 | Declarația de impunere în vederea stabilirii nr. utilizatorilor serviciului public de salubritare pentru calcularea taxei speciale de salubritare datorată de persoane juridice (proprietari de imobile sau care desfășoară activități în imobile închiriate) |
| Anexa 5 | Declarația rectificativă de impunere în vederea stabilirii nr. utilizatorilor serviciului public de salubritare pentru calcularea taxei speciale de salubritare |

datorată de proprietari de imobile (pentru locuința proprie și cele închiriate altor persoane fizice) și de chiriași în locuințe proprietate de stat/UAT

- Anexa 6** Declarația rectificativă de impunere în vederea stabilirii nr. utilizatorilor serviciului public de salubritate pentru calcularea taxei speciale de salubritate datorată de utilizatori casnici proprietari de imobile (pentru imobile închiriate persoanelor juridice)
- Anexa 7** Declarația rectificativă de impunere în vederea stabilirii nr. utilizatorilor serviciului public de salubritate pentru calcularea taxei speciale de salubritate datorată de persoane juridice proprietari de imobile, închiriate persoanelor fizice
- Anexa 8** Declarația rectificativă de impunere în vederea stabilirii nr. utilizatorilor serviciului public de salubritate pentru calcularea taxei speciale de salubritate datorată de persoane juridice (proprietari de imobile sau care desfășoară activități în imobile închiriate)
- Anexa 9** Mecanismul financiar de funcționare a sistemului integrat de management al deșeurilor

1. DISPOZIȚII GENERALE

Regula generala utilizatori casnici

Conform Documentului de Pozitie privind modul de implementare a Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Bacau” semnat de către reprezentanții tuturor unităților administrativ teritoriale din județ, și Actelor Aditionale nr.1 și nr.2 la respectivul Document, la art.18 alin. (1) se precizează ca: pentru asigurarea finanțării serviciilor de colectare, transport, sortare, compostare și depozitare părțile convin de comun acord să stabilească, în condițiile legii, taxe speciale de salubritate în sarcina utilizatorilor casnici, care să acopere tarifele operatorilor de salubritate care deservește utilizatorii respectivi cu luare în considerare a tuturor activităților componente ale serviciului de la colectarea deșeurilor până inclusiv la eliminarea acestora la depozit sau alte instalații pe întregul flux al deșeurilor.

Instituirea taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici ca mecanism de finanțare a Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor din județul Bacau este prevăzută în Cererea de finanțare și Documentul de pozitie, Anexe ale Contractului de finanțare nr.13826/11.04.2011 pentru proiectul „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Bacau”.

Regula generala utilizatori non casnici

Utilizatorii non casnici vor plăti un tarif pentru serviciul de salubritate direct operatorului de colectare și transport care va plăti mai departe tariful pentru tratarea, transferul și eliminarea deșeurilor la depozitul județean Bacau, conform contractului de delegare încheiat de UAT/ADIS cu operatorul și conform contractelor de prestări servicii încheiate între utilizatorul non casnic și operator.

Situații excepționale

Utilizatorii non casnici din unitățile administrativ teritoriale urbane și rurale vor achita contravaloarea serviciilor de salubritate prin tarif achitat direct către operatorul de colectare și transport deșuri, care va achita inclusiv contravaloarea serviciului prestat de către operatorul de instalații sau prin taxa specială de salubritate instituită în acest sens de către autoritățile administrației publice locale calculată distinct față de cea stabilită pentru utilizatorii casnici, autoritățile locale urmând să o transfere lunar către ADIS pentru plata de către Asociația de contavalorii serviciului prestat distinct de către fiecare dintre cei doi operatori (colectare și transfer și operare instalații).

Instituirea taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii non-casnici ca mecanism de finanțare a Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor din județul Bacau este prevăzută în Legea 101/2006 art.26.alin(1).lit.c

Conform prevederilor:

- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare art. 30 „(1) Pentru funcționarea unor servicii publice locale, create în interesul persoanelor fizice și juridice, consiliile locale ..., aprobă taxe speciale. (2) Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice de interes local, precum și pentru finanțarea cheltuielilor

curente de întreținere și funcționare a acestor servicii. (6) Taxele speciale se fac venit la bugetul local și se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective”.

- Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, art. 454 lit g prevede că în categoria impozitelor și taxelor locale se cuprind și taxele speciale, iar art. 484 alin. 1, cu modificările și completările ulterioare dispune „pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, precum și pentru promovarea turistică a localității, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale”.
- Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată în 2014, la articolele 25, 26 și 27:

Art. 25 „Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 , precum și a următoarelor principii:

a) recuperarea integrală prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;

b) menținerea echilibrului contractual.

Art. 26 (1) În funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;

b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;

c) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) lit. a), autoritățile administrației publice locale, împreună cu operatorii au obligația să țină, la zi, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii.

(3) Autoritățile administrației publice locale au obligația să instituie taxe speciale, conform prevederilor alin. (1) lit. c), și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract.

(4) Clasificarea activităților în funcție de modul de contractare, facturare și plată a contravalorii serviciului de salubritate prestat se stabilește prin regulamentul-cadru al serviciului și se anexează la hotărârea de dare în administrare a serviciului ori la contractul de delegare a gestiunii serviciului, după caz.

(5) Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale oferite/aprobate se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către operatori în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C.

(6) În cazul operatorilor care au încheiate contracte de delegare a gestiunii pentru care tarifele oferite nu au avut la bază o fișă de fundamentare pe elemente de cheltuieli, prima ajustare a tarifelor se va face pe baza fișei de fundamentare, întocmită de către operator, având în vedere cheltuielile realizate în ultimele 12 luni, anterioare propunerii. Nivelul tarifului rezultat nu va depăși nivelul tarifului actual, ajustat cu indicele de creștere a parametrului de ajustare.

(7) Ajustarea ori modificarea ulterioară a tarifelor/taxelor prevăzute la alin. (6) se face de către autoritățile administrației publice locale, la solicitarea operatorilor, cu respectarea normelor metodologice elaborate de A.N.R.S.C.

(8) Structura și nivelul tarifelor și taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;
- c) să încurajeze investițiile de capital;
- d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

ART. 27(1) Aplicarea de către operatori a unor tarife sau taxe speciale mai mari decât cele stabilite și aprobate potrivit art. 26 este interzisă.

(2) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară prin caietul de sarcini, regulamentul serviciului și prin contractele de delegare a gestiunii;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

În conformitate cu art. 30 din Legea nr. 273/2006 cu modificările și completările ulterioare privind finanțele publice locale, Prezentul Regulament se aprobă de către toate unitățile administrativ-teritoriale din județul Bacău, prin Hotărâre de consiliu local și Hotărâre AGA ADIS și se completează de drept cu prevederile legislației generale și speciale în materie.

2. MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE

2.1. Condiții generale

ART.1

(1) Pe teritoriul administrativ al fiecarui UAT membru ADIS Bacau, a fost instituita taxa specială de salubritate în sarcina utilizatorilor casnici și cu titlu de excepție în sarcina utilizatorilor non-casnici (în funcție de prevederile Contractelor de delegare) pentru asigurarea următoarelor activități ale serviciului de salubritate:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor - compostarea deșeurilor biodegradabile în instalații centralizate;
- administrarea depozitului conform de deșuri;

(2). Regulamentul intră în vigoare odată cu aprobarea acestuia de către Consiliile Locale ale UAT-urilor membre ADIS Bacau și de către AGA ADIS Bacau.

ART.2

1) Taxa specială de salubritate se datorează de către beneficiarii serviciului public, persoane fizice sau juridice, care locuiesc/sunt rezidente sau desfășoară activități în imobile situate în unitatea administrativ teritorială membră ADIS Bacau.

2) Taxa specială de salubritate datorată conform alineatului (1) se plătește în baza Declarației de impunere / Deciziei de impunere, după modelul Anexelor prezentului Regulament.

2.2 Declarații de impunere

ART.3

1) Pentru identificarea numărului de utilizatori ai serviciului în vederea stabilirii obligațiilor de plată, proprietarii de imobile sau beneficiarii serviciului de salubritate (după caz) au obligația depunerii Declarației de impunere, dată pe proprie răspundere, conform modelului stabilit în Anexele 1-4, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului regulament.

(1.1) Utilizatori casnici – persoane fizice care beneficiază, direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciul public de salubritate, în condițiile legii. Persoanele fizice care locuiesc efectiv într-un imobil cu destinația de locuință, proprietate a unei persoane fizice, juridice sau

proprietate de stat/UAT, au calitatea de beneficiari / utilizatori casnici ai serviciului public de salubritate.

(1.2) Utilizatori non-casnici – persoane juridice care beneficiaza, direct sau indirect, individual sau colectiv, de serviciul public de salubritate, in conditiile legii. Persoane juridice (agenti economici, institutii publice, fundatii, asociatii-altele decat cele de proprietari) ce isi desfasoara activitatea in imobile situate pe teritoriul unitatilor administrativ teritoriale urbane si rurale membre ADIS Bacau au calitatea de beneficiari/utilizatori non-casnici ai serviciului public de salubritate.

(2) Pentru utilizatorii casnici, obligatia depunerii declaratiei pentru stabilirea nr. utilizatorilor serviciului de salubritate apartine proprietarilor de imobile cu destinatie locuinta, in numele si pe seama tuturor utilizatorilor casnici care locuiesc impreuna. In cazul in care proprietarul imobilului nu locuieste efectiv in respectivul imobil, obligatia depunerii declaratiei apartine persoanei care detine un drept de folosinta asupra imobilului respectiv. Declaratia se depune pentru fiecare unitate locativa /imobil detinut, fie ca este locuita de proprietar fie ca este inchiriata altor persoane fizice.(Anexa1).

(3) In cazul imobilelor proprietatea persoanelor fizice, care sunt inchiriate persoanelor juridice, obligatia de a declara nr. de utilizatori revine atat proprietarului cat si chiriasului. Se va depune Declaratia de impunere (Anexa 2) pentru fiecare imobil detinut. In plus, se va depune si Anexa 4, de catre persoana juridica care a inchiriat, iar obligatia de plata a taxei de salubritate apartine persoanei juridice.

(4) In cazul imobilelor proprietatea persoanelor juridice, cu destinatia de locuinta, care sunt inchiriate persoanelor fizice, obligatia de a declara nr. utilizatorilor si achita taxa de salubritate revine proprietarului imobilului. Se va depune Declaratia (Anexa 3) pentru fiecare imobil.

(5) In cazul imobilelor proprietate de stat/UAT, locuite de persoane fizice, obligatia de a declara nr. utilizatorilor si achita taxa de salubritate revine chiriasilor imobilului. Se va depune Declaratia conform Anexei 1.

(6) Pentru imobilele care sunt locuite temporar (case de vacanta, apartamente sau imobile locuite temporar, etc) si nu sunt imobile de domiciliu sau reședință, obligatia de a declara nr. utilizatorilor revine proprietarului, taxa lunară fiind calculată luându-se în considerare 1 singură persoană. Declaratia se depune pentru fiecare unitate locativa deținută.

(7) Utilizatorii non-casnici proprietari de imobile, sau care au sediul/ punctele de lucru in imobile inchiriate de la alte persoane juridice au obligatia depunerii declaratiei privind nr. utilizatorilor pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate (Anexa 4) pentru sediu si toate punctele de lucru in care desfășoară activități (economice sau de altă natură) pe teritoriul administrativ al UAT-urilor membre ADIS Bacau. Declaratia se depune pentru fiecare imobil. Plata taxei speciale de salubritate este in sarcina utilizatorilor non-casnici.

(7¹) Utilizatorii non casnici vor achita contravaloarea serviciilor de salubritate in conditiile stipulate in contractul de prestari servicii incheiat cu operatorul, aprobat prin HCL/Hotarare AGA ADIS Bacau si/sau in conditiile stipulate in contractul de delegare incheiat de UAT/ADIS cu operatorul de salubritate.

(8) Obligatia depunerii Declaratiei de impunere pentru stabilirea nr. utilizatorilor serviciului de salubritate (salariati, administrator, etc) revine reprezentantului legal al persoanei juridice.

(9) Declarațiile pentru stabilirea nr. utilizatorilor serviciului de salubritate se depun în 2 exemplare însoțite de copie după actul de identitate/de înființare, la Direcția Fiscală Locală, de către persoanele fizice/juridice ce au domiciliul/reședința/sediul/punctul de lucru/dețin proprietatea.

(10) Ca urmare a depunerii declarației, beneficiarii serviciului, conform art. 2, vor primi decizia de impunere în care se va specifica valoarea taxei de salubritate datorată pentru anul în curs. Cuantumul taxei de salubritate se va publica la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și/sau în mass-media locală.

(11) În cazul neprimirii deciziei de impunere până la finele primului trimestru, obligația de plată subzistă, utilizatorii casnici și non-casnici având obligația de a consulta site-ul/avizierul Primăriei

(12) Declarațiile pentru stabilirea nr. utilizatorilor serviciului de salubritate pot fi modificate, la cerere, pe parcursul anului prin depunerea unor declarații rectificative, întocmite conform Anexelor 5-8.

(13) Declarațiile rectificative se depun în termen de 30 de zile de la data apariției oricărei modificări a datelor declarației inițiale, urmând ca modificarea nr. utilizatorilor serviciului de salubritate să se efectueze în maxim 30 zile calendaristice de la data depunerii declarației rectificative.

(14) Pentru utilizatorii casnici care locuiesc la bloc, Declarația de impunere pentru stabilirea nr. utilizatorilor serviciului de salubritate și declarațiile rectificative vor fi verificate de către persoanele desemnate de către Primar din cadrul aparatului de specialitate utilizând inclusiv datele furnizate de proprietarii imobilelor, depuse și la Asociația de proprietari de care aparțin. Asociațiile de Proprietari au obligația de a furniza Primăriei toate informațiile actualizate deținute în maxim 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

(14¹) Pentru utilizatorii casnici care locuiesc la case, locuințe individuale/bloc locuințe colective, Primarul prin aparatul de specialitate, desemnat prin dispoziție specială și împuternicit în acest scop are obligația identificării și verificării situației imobilelor nelocuite mai mult de 6 luni consecutiv, înregistrării distincte precum și a verificării situației proprietarilor /persoanelor cu domiciliul la adresa imobilului în vederea clarificării situației acestora (plecate din țară mai mult de 6 luni etc.)

(15) În caz de deces al titularului dreptului de proprietate asupra imobilului, obligația de depunere a declarației de impunere și de plată a taxei revine moștenitorului/moștenitorilor de drept.

(16) a) Declarațiile de impunere vor fi depuse anual, până la sfârșitul primului trimestru din fiecare an calendaristic, cu excepția anului 2018, când vor fi depuse în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului Regulament

b) În unitățile administrativ teritoriale în care proprietarii de imobile sau beneficiarii serviciului de salubritate au depus Declarații de impunere până la data intrării în vigoare a prezentului Regulament, următoarele Declarații de impunere vor fi depuse începând cu anul 2019. Autoritățile administrației publice locale au obligația verificării din oficiu a fiecărei declarații pe proprie răspundere utilizându-se toate datele și informațiile existente în cadrul: registrului stării civile, registrului agricol, evidența persoanelor, etc.

ART.4

(1) În cazul nedepunerii declarației pentru stabilirea numărului utilizatorilor serviciului de salubritate de către utilizatorii casnici, obligația de plată se va stabili din oficiu, pe baza datelor furnizate de compartimentul de specialitate din cadrul aparatului de lucru al primarului, existente în cadrul registrului agricol, registrului de stare civilă și evidența persoanelor conform domiciliului.

(2) Stabilirea din oficiu a taxei speciale de salubritate se face prin decizii de impunere emise în condițiile Codului de Procedură Fiscală.

(3) În cazul nedepunerii declarației pentru stabilirea nr. utilizatorilor serviciului de salubritate de către utilizatorii noncasnici, obligația de plată se va stabili din oficiu, pe baza estimării unei cantități anuale de deșeurile generate de 12 tone/an.

(4) Cantitatea de deșeurile efectiv generate, predata de către utilizatorul non casnic va fi verificată, în conformitate cu declarația de impunere a utilizatorului non casnic și /sau contractului de prestări servicii încheiat cu operatorul în prezența persoanei desemnate din cadrul aparatului de specialitate al primarului, special împuternicit în acest scop.

(5) Odată cu aprobarea prezentului Regulament prin HCL/Hotărâre AGA ADIS, primarii au obligația desemnării unei persoane din aparatul de specialitate, ca agent de monitorizare și control, special împuternicit, în scopul monitorizării activității utilizatorilor casnici/ non casnici generatori de deșeurile, existenți pe raza Unității Administrativ Teritoriale de competență; a activității operatorilor de salubritate precum și să asigure respectarea prevederilor Regulamentului serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale din județul Bacău, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău.

2.3. Modalitatea de calcul a taxei speciale de salubritate

ART.5

Din taxa specială de salubritate se asigură finanțarea următoarelor activități, conform Contractelor de delegare / Contractelor existente, încheiate de către UAT/ADIS :

- a) Colectarea separată și transportul deșeurilor menajere (reziduale, biodegradabile – exclusiv din mediul urban, reciclabile)
- b) Transferul deșeurilor
- c) Sortarea deșeurilor menajere și similare colectate separat;
- d) Compostarea deșeurilor biodegradabile menajere și similare colectate separat;
- e) Depozitarea controlată a deșeurilor municipale.

ART.6

(1) Taxa de salubritate pentru populație este diferențiată pe medii (urban și rural) și este aceeași pentru toate UAT-urile urbane, respectiv toate UAT-urile rurale (a se vedea Anexa 9 cu componența zonelor de colectare).

(2) Contribuția către Administrația Fondului pentru Mediu în conformitate cu Ordinul 1503/18.12.2017 revine UAT -urilor.

ART.7

(1) Taxele speciale de salubritate, instituite anual prin HCL de catre fiecare UAT in parte vor respecta prevederile Planului Anual de Evolutie a Taxelor si Tarifelor, aprobat prin Hotararea AGA ADIS Bacau , in ceea ce priveste cuantumul taxei / luna / locuitor, conform Cererii de finantare si Documentului de pozitie, Anexe ale Contractului de finantare nr.13826/11.04.2011 pentru proiectul „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Bacău”.

(2) In cazul modificarii cuantumul taxei speciale de salubritate, ca efect al modificarii Planului Anual de Evolutie a Taxelor si Tarifelor, vor fi aplicate, prevederile noului Plan.

ART.8

(1) Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor provenite de la utilizatorii casnici și non-casnici, generate de activități de amenajare și/sau reabilitare interioară a spațiilor aflate în proprietatea lor, colectarea deșeurilor de la evenimente speciale, precum și a deșeurilor voluminoase la cerere se va realiza în baza unui contract încheiat direct între operatorul de salubritate (colectare și transport deseuri) și generatorii de deșeuri.

(2) Pentru aceste activități se va plăti un tarif de către generatorii de deșeuri stabilit în contractele de delegare a gestiunii încheiate de UAT/ADIS sau în contractele existente încheiate de UAT:

ART.9

(1) Colectarea și transportul, inclusiv eliminarea acestora (transfer/depozitare) deșeurilor abandonate pe domeniul public va fi suportată exclusiv de către Unitatea Administrativ Teritorială , din bugetul local.

(2) Operatorii licențiați pentru desfășurarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, au obligația să colecteze deșeurile abandonate, la solicitarea expresă a UAT iar cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale dispuse de către UAT/ institutii de mediu.

3.TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE

ART.10

(1) Taxa specială de salubritate se datorează anual cu termen de plată lunar, până în data de 15 a lunii următoarei celei în care s-a prestat serviciul de salubritate.

(2) Cu titlu de excepție, utilizatorii casnici și non-casnici care au dobândit/finalizat imobile după data depunerii declarației prevăzută la art. 3 alin. 1 din Regulament, au obligația depunerii declarației în termen de 30 de zile de la data dobândirii/finalizării și datorează taxa specială de salubritate începând cu data de întâi a lunii următoare, lunii în care au dobândit/finalizat imobilul

(3) Taxa se calculează/datorează proporțional cu numărul lunilor rămase din anul în curs.

- (4) Neplata taxei la termenele stabilite, respectiv întârzierea la plată atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere prevăzute de Codul de Procedură Fiscală.
- (5) Taxă specială de salubritate plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în condițiile Codului de Procedură Fiscală.
- (6) Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxă specială de salubritate se aplică măsurile de urmărire și executare silită prevăzute de legislația în vigoare – Codul de Procedură Fiscală.
- (7) Taxa specială de salubritate se încasează prin casierile Direcției Fiscale Locale , direct în contul Primăriei, sau prin alte modalități stabilite de Consiliul Local.
- (8) Taxa de salubritate se colectează lunar, începând cu luna următoare depunerii Declarației de impunere. În cazul nedepunerii Declarației de impunere, obligația de plată subzistă pentru lunile respective, autoritățile administrației publice locale având obligația emiterii deciziilor de impunere conform prevederilor prezentului Regulament.
- (9) Pentru primul an de aplicare a Regulamentului, primul termen de plată este data de 15 a ultimei luni din primul trimestru în care se aplică Regulamentul.

ART.11

- (1) Cetățenilor care lipsesc din localitate cel puțin 90 de zile consecutive dintr-un an calendaristic și probează acest fapt cu documente justificative de tip viză de flotant, contracte de muncă în străinătate sau alte documente justificative, li se va recalcula taxa de salubritate datorată;
- (2) În cazuri de deces/instrăinare a imobilului/radiere a societății, taxa de salubritate va fi sistată începând cu data de întâi a lunii următoare. Sistarea plății/obligației de plată se face pe bază de cerere însoțită de documente justificative.
- (3) Pentru instrăinarea dreptului de proprietate asupra imobilului, proprietarul bunului trebuie să achite taxa de salubritate pentru luna în care se instrăinează.

4. GESTIONAREA VENITURILOR ȘI A CHELTUIELILOR AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART.12

- (1) Direcția Fiscală Locală din cadrul UAT, care colectează taxa specială stabilită pentru serviciile de salubritate precizate anterior, are următoarele atribuții:
 - a) urmărește depunerea declarațiilor de impunere și asigură înregistrarea acestora;
 - b) întocmește și urmărește eliberarea deciziilor de impunere
 - c) încasează de la persoane fizice și juridice (după caz), taxele speciale stabilite în temeiul Hotărârii Consiliului Local/ Hotărârii AGA ADIS;
 - d) ține evidența sumelor datorate/încasate defalcat pe tipuri de beneficiari:

1) utilizatori casnici în baza declarațiilor de impunere/deciziilor de impunere emise;

2) utilizatori noncasnici pe baza declarațiilor de impunere/deciziilor de impunere din oficiu emise de UAT

e) asigură depunerea în contul special constituit pentru administrarea taxei de salubritate a sumelor încasate în numerar la casierie;

f) operează în evidențele proprii debitările, încetările, scutiile și reducerile prevăzute în actele normative/administrative, după caz;

g) transmite lunar, până pe data de 10 ale lunii respective, către ADIS Bacău, situația exactă a numărului de utilizatori ai serviciului public de salubritate, însoțită de documentele justificative referitoare la eventualele modificări.

h) În cazul în care situația lunară a numărului de utilizatori ai serviciului public de salubritate de pe raza UAT nu este transmisă, ADIS Bacău va lua în calcul, la întocmirea Notificării lunare de plată, numărul de utilizatori declarat în luna precedentă (cea mai recentă declarație a numărului de utilizatori de pe raza UAT)

i) virează lunar către ADIS Bacău taxele speciale în baza înștiințurilor de plată trimise de către Aparatul Tehnic al ADIS Bacău.

(2) Aparatul tehnic (cu atribuții economice) al ADIS BACĂU are următoarele atribuții:

a) ține evidența pe bază de documente justificative a sumelor plătite operatorilor de salubritate;

b) colaborează cu UAT-urile și operatorii în vederea unei cât mai bune gestionări a sistemului integrat de management al deșeurilor;

c) ține evidența sumelor datorate/încasate defalcat pe UAT-uri;

d) asigură depunerea în contul special constituit pentru administrarea taxei de salubritate a sumelor încasate în numerar la casierie;

e) operează lunar, până la data achitării facturilor aferente lunii respective, modificările la situația numărului de utilizatori ai serviciului public de salubritate însoțită de documentele justificative referitoare la eventualele modificări, transmisă lunar de către UAT-uri.

f) În cazul în care situația lunară a numărului de utilizatori ai serviciului public de salubritate de pe raza UAT nu este transmisă, Aparatul Tehnic al ADIS Bacău va lua în calcul, la întocmirea Notificării lunare de plată, numărul de utilizatori declarat în luna precedentă (cea mai recentă declarație a numărului de utilizatori de pe raza UAT)

g) efectuează plata contravalorii serviciilor de colectare și transport deseuri, respectiv ai operatorului de instalații deseuri municipale, pe baza facturilor însoțite de detalierea cantităților/serviciilor prestate, confirmate prin ștampila și semnătura operatorilor, în limita sumelor încasate din taxa specială de salubritate, transferate lunar de către UAT-uri.

h) Sumele obținute din taxa specială de salubritate vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea contravalorii serviciilor de salubritate.

(i) Soldul la sfârșitul anului bugetar rămas neutilizat urmează a fi folosit în anul următor cu aceeași destinație.

(j) Descrierea mecanismului financiar de funcționare a sistemului de management integrat al deșeurilor este prezentat în Anexa 9.

(3) Agentii de monitorizare din cadrul Aparatului Tehnic al ADIS Bacau vor monitoriza activitățile de colectare, transport, sortare, compostare și depozitare a deșeurilor menajere și asimilabile pe fiecare unitate administrativ teritorială în parte.

5.SANȚIUNI

ART.13

(1) Declarațiile de impunere/ declarațiile rectificative depuse după expirarea termenelor stabilite, declarațiile incomplete și/sau neconforme cu datele reale se sancționează în condițiile legii.

(2) Neplata taxei la termenele stabilite atrage calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de executare silită prevăzute de legislația specială în vigoare.

6.DISPOZIȚII FINALE

(1) Prezentul Regulament intră în vigoare odată cu aprobarea prin HCL/Hotarare AGA/ADIS.

ANEXE

ANEXA 1 – Declarația de impunere în vederea stabilirii nr. utilizatorilor serviciului public de salubritate pentru calcularea taxei speciale de salubritate datorată de proprietari de imobile persoane fizice (pentru locuința proprie și cele închiriate altor persoane fizice/persoane fizice ce desfășoară profesii liberale) și de concesionari, locatari, titulari ai dreptului de administrare sau de folosință locuințelor proprietate de stat/UAT

MODEL 01

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

În vederea stabilirii nr. utilizatorilor serviciului public de salubritate pentru calcularea taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici

Subsemnatul(a) _____ având calitate de proprietar/ chiriaș, concesionar, locatar, titular al dreptului de administrare sau de folosință (în cazul locuințelor proprietate de stat/UAT) al locuinței situată în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, posesor al _____ seria _____, nr. _____, C.N.P _____, având locul de muncă la/pensionar _____, declar pe proprie

răspundere că unitatea locativă are în componență următorii membrii (locatari stabili, chiriași, flotanți):

Numele și prenumele	Calitatea (locatari stabili, chiriași, flotanți)	Cod numeric personal	Observatii

Se vor trece ÎN TABEL datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează declarația de impunere (dacă domiciliază la adresa menționată). Pentru locuințele închiriate persoanelor fizice se vor trece datele tuturor persoanelor care locuiesc la adresa menționată.

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal referitoare la falsul în declarații, că toate datele furnizate în această declarație precum și documentele atașate sunt conforme cu realitatea.

Data _____

Semnătura _____

Telefon _____, adresa e-mail _____

ANEXA 2 – Declarația de impunere în vederea stabilirii nr. utilizatorilor serviciului public de salubritate pentru calcularea taxei speciale de salubritate datorată de proprietari de imobile persoane fizice/juridice (pentru imobile închiriate persoanelor juridice)

MODEL 02

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

În vederea stabilirii nr. utilizatorilor serviciului public de salubritate pentru calcularea taxei speciale de salubritate pentru proprietari de imobile persoane fizice/juridice, pentru imobile închiriate persoanelor juridice (inclusiv PFA-uri, II-uri, etc)

Subsemnatul(a)/subscrisa _____ având calitate de proprietar al imobilului situat în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, domiciliu/sediu în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, posesor al _____ seria _____, nr. _____, C.N.P./C.U.I. _____, având locul de muncă la/pensionar _____, declar pe proprie răspundere că imobilul este utilizat de următorii operatori economici (persoane juridice, inclusiv PFA-uri, II-uri, etc):

Denumirea persoanei juridice (inclusiv PFA-uri, II-uri, etc)	Adresa	Domeniul de activitate	Certificat unic de înregistrare la registrul comerțului

Se vor trece ÎN TABEL datele tuturor persoanelor juridice (inclusiv PFA-uri, II-uri, etc) care își desfășoară activitatea la adresa menționată.

Această Declarație va fi însoțită de Declarațiile de impunere pentru fiecare persoană juridică (Model 4) rezidentă la adresa menționată.

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal referitoare la falsul în declarații, că toate datele furnizate în această declarație precum și documentele atașate sunt conforme cu realitatea.

Data _____

Semnătura _____

Telefon _____, adresa e-mail _____

ANEXA 3 – Declarația de impunere în vederea stabilirii nr. utilizatorilor serviciului public de salubritate pentru calcularea taxei speciale de salubritate datorată de persoane juridice proprietari de imobile, închiriate persoanelor fizice/persoanelor fizice ce desfășoară profesii liberale

MODEL 03

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

În vederea stabilirii nr. utilizatorilor serviciului public de salubritate pentru calcularea taxei speciale de salubritate pentru proprietarii de imobile persoane juridice, care închiriază persoanelor fizice//persoanelor fizice ce desfășoară profesii liberale

Subsemnatul/a _____, CNP _____, BI/CI seria _____, nr. _____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____ în calitate de reprezentant al _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, CUI _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, având calitate de proprietar al locuinței situată în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, declar pe proprie răspundere că unitatea locativă are în componență următorii membrii (locatari stabili, chiriași, flotanți):

Numele și prenumele	Calitatea (locatari stabili, chiriași, flotanți)	Cod numeric personal	Observatii

Se vor trece ÎN TABEL datele tuturor membrilor de familie/locatarilor.

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal referitoare la falsul în declarații, că toate datele furnizate în această declarație precum și documentele atașate sunt conforme cu realitatea.

Data _____ Semnătura _____

Telefon _____, adresa e-mail _____

ANEXA 4 – Declarația de impunere în vederea stabilirii nr. utilizatorilor serviciului public de salubritate pentru calcularea taxei speciale de salubritate datorată de persoane juridice (proprietari de imobile sau care desfășoară activități în imobile închiriate)

MODEL 04

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

În vederea stabilirii nr. utilizatorilor serviciului public de salubritate pentru calcularea cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari, PFA, etc)

Subsemnatul _____, CNP _____, BI/CI seria _____, nr. _____, în calitate de reprezentant al _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, CUI _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, declar pe proprie răspundere că

(se completează în funcție de specificul activității)

Punct de lucru _____

Selectați specificul activității și completați datele aferente (date anuale):

- Entități de drept public și privat ce au între 0 și 5 angajați
 - număr de angajați (la data completării)
 - domeniul de activitate

- Entități de drept public și privat ce au între 6 și 10 angajați
 - număr de angajați (la data completării)
 - domeniul de activitate

- Entități de drept privat ce desfășoară orice alte activități cu excepția comerțului
 - număr de angajați (la data completării)
 - număr de recipiente de colectare deșeuri reziduale / capacitate recipient (litri)*
 - număr de recipiente de colectare deșeuri de hârtie/carton /capacitate recipient (litri)*

- o număr de recipiente de colectare deșeuri de plastic/metal /capacitate recipient (litri)*
- o număr de recipiente de colectare deșeuri de sticlă /capacitate recipient (litri)*

- **Entități de drept public**

- o număr de angajați (la data completării)
- o număr de recipiente de colectare deșeuri reziduale / capacitate recipient (litri)*
- o număr de recipiente de colectare deșeuri de hârtie/carton /capacitate recipient (litri)*
- o număr de recipiente de colectare deșeuri de plastic/metal /capacitate recipient (litri)*
- o număr de recipiente de colectare deșeuri de sticlă /capacitate recipient (litri)*

- **Unitate de vânzare cu amănuntul/angrô**

- o număr angajați (la data completării)
- o număr de recipiente de colectare deșeuri reziduale / capacitate recipient (litri)*
- o număr de recipiente de colectare deșeuri de hârtie/carton /capacitate recipient (litri)*
- o număr de recipiente de colectare deșeuri de plastic/metal /capacitate recipient (litri)*
- o număr de recipiente de colectare deșeuri de sticlă /capacitate recipient (litri)*

- **Unitate de învățământ (creșă, grădiniță, școală, liceu, universitate)**

- o număr angajați (la data completării)
- o număr copii/elevi/studenti (la data completării)
- o număr de recipiente de colectare deșeuri reziduale / capacitate recipient (litri)*
- o număr de recipiente de colectare deșeuri de hârtie/carton /capacitate recipient (litri)*
- o număr de recipiente de colectare deșeuri de plastic/metal /capacitate recipient (litri)*
- o număr de recipiente de colectare deșeuri de sticlă /capacitate recipient (litri)*

- **Unitate sanitară fără paturi**

- o număr angajați (la data completării)
- o număr de recipiente de colectare deșeuri reziduale / capacitate recipient (litri)*
- o număr de recipiente de colectare deșeuri de hârtie/carton /capacitate recipient (litri)*

- o număr de recipiente de colectare deșeuri de plastic/metal /capacitate recipient (litri)*
- o număr de recipiente de colectare deșeuri de sticlă /capacitate recipient (litri)*
- **Unitate sanitară cu paturi**
- o număr angajați (la data completării)
- o număr total de zile de spitalizare din anul anterior
- o număr de recipiente de colectare deșeuri reziduale / capacitate recipient (litri)*
- o număr de recipiente de colectare deșeuri de hârtie/carton /capacitate recipient (litri)*
- o număr de recipiente de colectare deșeuri de plastic/metal /capacitate recipient (litri)*
- o număr de recipiente de colectare deșeuri de sticlă /capacitate recipient (litri)*
- **Restaurant, bar, hotel, pensiune, cantină, cofetarie sau altă unitate de alimentație publică sau a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive**
- o număr angajați (la data completării)
- o număr de recipiente de colectare deșeuri reziduale / capacitate recipient (litri)*
- o număr de recipiente de colectare deșeuri de hârtie/carton /capacitate recipient (litri)*
- o număr de recipiente de colectare deșeuri de plastic/metal /capacitate recipient (litri)*
- o număr de recipiente de colectare deșeuri de sticlă /capacitate recipient (litri)*
- o număr de recipiente de colectare deșeuri biodegradabile /capacitate recipient (litri)*

* se vor înscrie numărul x capacitatea recipientilor necesari – 120 litri, 240 litri sau 1100 litri

Datele se vor raporta pentru anul în curs sau anul anterior raportării, în funcție de specificul activității.

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal referitoare la falsul în declarații, că toate datele furnizate în această declarație precum și documentele atașate sunt conforme cu realitatea.

Data _____

Semnătura _____

Telefon/fax, adresa e-mail.....

ANEXA 5 – Declarația rectificativa de impunere în vederea stabilirii nr. utilizatorilor serviciului public de salubritate pentru calcularea taxei speciale de salubritate datorată de proprietari de imobile persoane fizice (pentru locuința proprie și cele închiriate altor persoane fizice/persoane fizice ce desfășoară profesii liberale) și de concesionari, locatari, titulari ai dreptului de administrare sau de folosință locuințelor proprietate de stat/UAT

MODEL 05

DECLARAȚIE RECTIFICATIVA DE IMPUNERE

în vederea stabilirii nr. utilizatorilor serviciului public de salubritate pentru calcularea taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici

Subsemnatul(a) _____ având calitate de proprietar/ chiriaș, concesionar, locatar, titular al dreptului de administrare sau de folosință (în cazul locuințelor proprietate de stat/UAT) al locuinței situată în localitatea _____, str. _____, nr. ____, bl. ____, sc. ____, ap. ____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. ____, bl. ____, sc. ____, ap. ____, posesor al _____ seria _____, nr. _____, C.N.P _____, având locul de muncă la/pensionar _____, declar pe proprie răspundere că unitatea locativă și-a schimbat componența de la un număr de membri la un număr de membrii, noua componență fiind următoarea

Numele și prenumele	Calitatea (locatari stabili, chiriași, flotanți)	Cod numeric personal	Observatii

Se vor trece ÎN TABEL datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează declarația de impunere (daca domiciliază la adresa menționată). Pentru locuințele închiriate persoanelor fizice se vor trece datele tuturor persoanelor care locuiesc la adresa menționată.

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal referitoare la falsul în declarații, că toate datele furnizate în această declarație precum și documentele atașate sunt conforme cu realitatea.

Data _____

Semnătura _____

Telefon _____, adresa e-mail _____

ANEXA 6 – Declarația rectificativă de impunere în vederea stabilirii nr. utilizatorilor serviciului public de salubritate pentru calcularea taxei speciale de salubritate datorată de utilizatori casnici proprietari de imobile (pentru imobile închiriate persoanelor juridice)

MODEL 06

DECLARAȚIE RECTIFICATIVĂ DE IMPUNERE

În vederea stabilirii nr. utilizatorilor serviciului public de salubritate pentru calcularea cuantumului taxei speciale de salubritate pentru proprietari de imobile persoane fizice/juridice, pentru imobile închiriate persoanelor juridice (inclusiv PFA-uri, II-uri, etc)

Subsemnatul(a)/subscrisa _____ având calitate de proprietar al imobilului situat în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, domiciliu/sediu în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, posesor al _____ seria _____ nr. _____, C.N.P./C.U.I. _____, având locul de muncă la/pensionar _____, declar pe proprie răspundere că imobilul și-a schimbat componența de la un număr de membri la un număr de membri, noua componență fiind următoarea:

Denumirea persoanei juridice (inclusiv PFA-uri, II-uri, etc)	Adresa	Domeniul de activitate	Certificat unic de înregistrare la registrul comerțului

Se vor trece ÎN TABEL datele tuturor persoanelor juridice care își desfășoară activitatea la adresa menționată.

Această Declarație rectificativă va fi însoțită de Declarațiile rectificative de impunere pentru fiecare persoană juridică (Model 8) rezidentă la adresa menționată care nu se regăsește în Declarația de impunere inițială.

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal referitoare la falsul în declarații, că toate datele furnizate în această declarație precum și documentele atașate sunt conforme cu realitatea.

Data _____

Semnătura _____

Telefon _____, adresa e-mail _____

ANEXA 7 – Declarația rectificativă de impunere în vederea stabilirii nr. utilizatorilor serviciului public de salubritate pentru calcularea taxei speciale de salubritate datorată de persoane juridice proprietari de imobile, închiriate persoanelor fizice/persoanelor fizice ce desfășoară profesii liberale

MODEL 07

DECLARAȚIE RECTIFICATIVĂ DE IMPUNERE

În vederea stabilirii nr. utilizatorilor serviciului public de salubritate pentru calcularea taxei speciale de salubritate pentru proprietarii de imobile persoane juridice, care închiriază persoanelor fizice/persoanelor fizice ce desfășoară profesii liberale

Subsemnatul/a _____, CNP _____, BI/CI seria _____, nr. _____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____ în calitate de reprezentant al _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, CUI _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, având calitate de proprietar al locuinței situate în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, declar pe proprie răspundere că unitatea locativă și-a schimbat componența de la un număr de membri la un număr de membri, noua componență fiind următoarea (locatari stabili, chiriași, flotanți):

Numele și prenumele	Calitatea (locatari stabili, chiriași, flotanți)	Cod numeric personal	Observatii

Se vor trece ÎN TABEL datele tuturor membrilor de familie/locatarilor.

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal referitoare la falsul în declarații, că toate datele furnizate în această declarație precum și documentele atașate sunt conforme cu realitatea.

Data _____

Semnătura _____

Telefon _____, adresa e-mail _____

ANEXA 8 – Declarația rectificativă de impunere în vederea stabilirii nr. utilizatorilor serviciului public de salubritate pentru calcularea taxei speciale de salubritate datorată de persoane juridice (proprietari de imobile sau care desfășoară activități în imobile închiriate)

MODEL 08

DECLARAȚIE RECTIFICATIVĂ DE IMPUNERE

În vederea stabilirii nr. utilizatorilor serviciului public de salubritate pentru calcularea taxei speciale de salubritate pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari, PFA)

Subsemnatul _____, CNP
_____, BI/CI seria _____, nr. _____, în calitate de
reprezentant al _____, cu sediul în _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
CUI _____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr.
_____, declar pe proprie răspundere că

(se completează în funcție de specificul activității)

Punct de lucru _____

Selectați specificul activității și completați datele aferente (date anuale):

- Entități de drept public și privat ce au între 0 și 5 angajați _____
o număr de angajați (la data completării) _____

o domeniul de activitate _____

- Entități de drept public și privat ce au între 6 și 10 angajați _____
o număr de angajați (la data completării) _____

o domeniul de activitate _____

- Entități de drept privat ce desfășoară orice alte activități cu excepția comerțului _____

o număr de angajați (la data completării) _____

o număr de recipiente de colectare deșeuri reziduale / capacitate recipient (litri)* _____

o număr de recipiente de colectare deșeuri de hârtie/carton /capacitate recipient (litri)* _____

o număr de recipiente de colectare deșeuri de plastic/metal /capacitate recipient (litri)*

o număr de recipiente de colectare deșeuri de sticlă /capacitate recipient (litri)*

- **Entități de drept public**

o număr de angajați (la data completării)

o număr de recipiente de colectare deșeuri reziduale / capacitate recipient (litri)*

o număr de recipiente de colectare deșeuri de hârtie/carton /capacitate recipient (litri)*

o număr de recipiente de colectare deșeuri de plastic/metal /capacitate recipient (litri)*

o număr de recipiente de colectare deșeuri de sticlă /capacitate recipient (litri)*

- **Unitate de vânzare cu amănuntul/angrô**

o număr angajați (la data completării)

o număr de recipiente de colectare deșeuri reziduale / capacitate recipient (litri)*

o număr de recipiente de colectare deșeuri de hârtie/carton /capacitate recipient (litri)*

o număr de recipiente de colectare deșeuri de plastic/metal /capacitate recipient (litri)*

o număr de recipiente de colectare deșeuri de sticlă /capacitate recipient (litri)*

- **Unitate de învățământ (creșă, grădiniță, școală, liceu, universitate)**

o număr angajați (la data completării)

o număr copii/elevi/studenti (la data completării)

o număr de recipiente de colectare deșeuri reziduale / capacitate recipient (litri)*

o număr de recipiente de colectare deșeuri de hârtie/carton /capacitate recipient (litri)*

o număr de recipiente de colectare deșeuri de plastic/metal /capacitate recipient (litri)*

o număr de recipiente de colectare deșeuri de sticlă /capacitate recipient (litri)*

- **Unitate sanitară fără paturi**

o număr angajați (la data completării)

o număr de recipiente de colectare deșeuri reziduale / capacitate recipient (litri)*

o număr de recipiente de colectare deșeuri de hârtie/carton /capacitate recipient (litri)*

- o număr de recipiente de colectare deșeuri de plastic/metal /capacitate recipient (litri)*
- o număr de recipiente de colectare deșeuri de sticlă /capacitate recipient (litri)*
- **Unitate sanitară cu paturi**
- o număr angajați (la data completării)
- o număr total de zile de spitalizare din anul anterior
- o număr de recipiente de colectare deșeuri reziduale / capacitate recipient (litri)*
- o număr de recipiente de colectare deșeuri de hârtie/carton /capacitate recipient (litri)*
- o număr de recipiente de colectare deșeuri de plastic/metal /capacitate recipient (litri)*
- o număr de recipiente de colectare deșeuri de sticlă /capacitate recipient (litri)*
- **Restaurant, bar, hotel, pensiune, cantină, cofetarie sau altă unitate de alimentație publică sau a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive**
- o număr angajați (la data completării)
- o număr de recipiente de colectare deșeuri reziduale / capacitate recipient (litri)*
- o număr de recipiente de colectare deșeuri de hârtie/carton /capacitate recipient (litri)*
- o număr de recipiente de colectare deșeuri de plastic/metal /capacitate recipient (litri)*
- o număr de recipiente de colectare deșeuri de sticlă /capacitate recipient (litri)*
- o număr de recipiente de colectare deșeuri biodegradabile /capacitate recipient (litri)*

* se vor înscrie numărul x capacitatea recipientilor necesari – 120 litri, 240 litri sau 1100 litri

Datele se vor raporta pentru anul în curs sau anul anterior raportării, în funcție de specificul activității.

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal referitoare la falsul în declarații, că toate datele furnizate în această declarație precum și documentele atașate sunt conforme cu realitatea.

Data _____

Semnătura _____

Telefon _____, adresa e-mail _____

ANEXA 9 – Mecanismul financiar de funcționare a sistemului integrat de management al deșeurilor

La nivelul județului Bacău, în vederea realizării unui sistem de gestionare eficientă a deșeurilor a fost implementat proiectul „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Bacău”, cofinanțat prin fonduri europene și județene, prin Contractului de finanțare nr. 131826/11.04.2011 încheiat între Ministerul Mediului și Pădurilor și Consiliul Județean Bacău.

Membrii ADIS au mandatat Asociația, prin Statutul și Actul Constitutiv ale acesteia, conform Legii nr. 51/2006, modificată și completată prin OUG nr. 13/2008 și HG nr. 855/2008, pentru a exercita în numele și pe seama lor, atribuțiile, drepturile și obligațiile ce le revin în legătură cu activitățile de gestionare a deșeurilor, componente ale serviciilor de salubritate.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate „ADIS Bacău” efectuează plata facturilor lunare emise de către operatori, din sumele reprezentând taxe speciale de salubritate stabilite în cuantum diferit urban/rural prin Planul Anual de Evoluție a Taxelor și Tarifelor, Anexa 1.4 la Contractul de finanțare nr. 131826/11.04.2011, și monitorizează implementarea Proiectului, precum și modul de executare de către operatori a contractelor de delegare a gestiunii activităților legate de managementul deșeurilor.

Sistemul integrat de management al deșeurilor din județul Bacău cuprinde șase zone și cinci excepții după cum urmează:

Nr. crt.	Localitate
Zona 1 Bacău	
1	Blagești
2	Colonești
3	Damienesti
4	Filipeni
5	Izvoru Berheciului
6	Lipova
7	Negri
8	Odobesti
9	Orbeni
10	Parava
11	Parincea

Nr. crt.	Localitate
12	Plopana
13	Rosiori
14	Secuieni
15	Sascut
16	Ungureni
17	Valea Seaca
18	Buhusi(EXCEPTIE)
Zona 2 Gaiceana	
19	Corbasca
20	Dealul Morii
21	Gaiceana
22	Glavanesti
23	Huruiesti
24	Motoseni
25	Oncesti
26	Pancesti
27	Podu Turcului
28	Rachitoasa
29	Stanisesti
30	Tatarasti
31	Vultureni
Zona 3 Onesti	
32	Barsanesti
33	Bogdanesti

Nr. crt.	Localitate
34	Buciumi
35	Caiuti
36	Casin
37	Cotofanesti
38	Dofteana
39	Gura Vaih
40	Helegiu(EXCEPTIE)
41	Manastirea Casin
42	Oituz
43	Pargaresti
44	Stefan cel Mare
45	Tg Trotus
46	Urechesti
47	Onesti
48	Darmanesti
49	Slanic Moldova (EXCEPTIE)
50	Tg. Ocna(EXCEPTIE)
Zona 4 Comanesti	
51	Comanesti (EXCEPTIE)
Zona 5 Moinesti	
52	Moinesti
53	Agas
54	Ardeoani

Nr. crt.	Localitate
55	Asau
56	Balcani
57	Beresti Tazlau
58	Berzunti
59	Brusturoasa
60	Ghimes Faget
61	Livezi
62	Magiresti
63	Palanca
64	Pirjol
65	Poduri
66	Sanduleni
67	Scorteni
68	Solont
69	Strugari
70	Zemes
	ZONA 6 ISPA
71	Municipiul Bacau
72	Beresti Bistrita
73	Buhoci
74	Cleja
75	Faraoani
76	Filipesti
77	Gioseni
78	Garleni

Nr. crt.	Localitate
79	Hemeius
80	Horgesti
81	Itesti
82	Letea Veche
83	Luizi Calugara
84	Magura
85	Margineni
86	Nicolae Balcescu
87	Prajesti
88	Racova
89	Racaciuni
90	Sarata
91	Saucesti
92	Tamasi
93	Traian
	TOTAL 93 UAT-uri

1. Utilizatorii casnici:

a) UAT-urile membre ADIS vor colecta taxa speciala de salubritate de la utilizatorii casnici

b) Taxa speciala astfel colectata va fi transferata catre ADIS pentru plata serviciului de salubritate.

c) ADIS va plati:

- Tariful Operatorului din zona ISPA (operator colectare si transport zona ISPA) activitati de pre-colectare, colectare si transport a deseurilor de la data desemnarii acestuia prin procedura de atribuire.

- Tariful Operatorului la nivel judetean (Operator1 colectare si transport activitati de pre-colectare, colectare si transport a deseurilor

- Tariful Operatorului care exploateaza instalatiile de deseuri realizate prin proiectul POS Mediu (Complex deseuri Onesti, Statia de transfer Gaiceana, Statia de transfer Beresti Tazlau, Celula 2 a depozitului conform de deseuri Bacau), Proiectul ISPA (Statie de sortare, Statia de compostare Bacau) , Proiectul Phare CES - Statia de sortare Moinesti si celulele 3 si 4 ale depozitului conform (Operator2 POS MEDIU)

d) Autoritatile Publice Locale , respectiv Orasul Comanesti, Orasul Buhusi, Orasul Tg. Ocna, Orasul Slanic Moldova, Comuna Helegiu, vor plati operatorilor de salubritate existenti care presteaza acest serviciu pe raza acestor UAT-uri tariful pentru activitatea de colectare si transport a deseurilor si/sau a altor activitati ale serviciului de salubritate, conform prevederilor contractelor de salubritate existente. Autoritatile Publice Locale mai sus amintite vor transfera catre ADIS taxa speciala colectata mai putin contravaloarea aferenta serviciului de colectare si transport si/sau a altor activitati ale serviciului de salubritate, iar ADIS va plati tariful pentru tratarea, transferul si eliminarea deseurilor colectate, direct operatorului instalatiilor de deseuri Operator2 (POS MEDIU)

e) situatii tranzitorii:

- pana la atribuirea de catre ADIS a contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare si transport a deseurilor pentru UAT-urile din zona ISPA, operatorii de salubritate existenti din zona ISPA vor fi platiti pentru serviciul prestat conform contractelor de salubritate incheiate de acestia cu fiecare UAT in parte.

- Autoritatile Publice Locale din zona ISPA vor transfera catre ADIS taxa speciala colectata, mai putin contravaloarea aferenta serviciului de colectare si transport iar ADIS va plati tariful pentru tratarea, transferul si eliminarea deseurilor colectate, direct operatorului instalatiilor de deseuri (operator 2 POS MEDIU)

- Odata cu atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare si transport a deseurilor pentru zona ISPA , toti utilizatorii casnici din aceasta zona vor plati taxa pentru serviciul de salubritate de care beneficiaza, aceasta taxa fiind transferata integral de UAT-uri catre ADIS pentru plata operatorilor.

2. Utilizatorii non casnici:

(1) Utilizatorii non casnici din zona deservita de Operatorul 1 de colectare si transport vor plati un tariful pentru serviciul de salubritate. Tariful va fi platit direct Operatorului de colectare si transport POS Mediu, care va plati mai departe tariful pentru tratarea, transferul si eliminarea deseurilor la depozitul judetean, in baza unor contracte de prestari servicii .

(2) Pana la atribuirea de catre ADIS a contractului de delegare a serviciului de colectare si transport a deseurilor pentru Zona ISPA, utilizatorii non- casnici din aceasta zona vor plati tariful aferent serviciului de salubritate conform prevederilor din contractele de salubritate existente. In cazul in care in unele din aceste UAT-uri (aferente zonei ISPA) este implementata taxa ca modalitate de plata a serviciilor de salubritate atat pentru utilizatorii casnici cat si pentru utilizatorii non-casnici, acestia din urma vor plati taxa respectiva catre autoritatea publica locala pe a carei raza isi desfasoara activitatea, urmand ca Autoritatea Publica Locala sa transfere mai departe catre ADIS taxa astfel colectata, mai putin contravaloarea aferenta serviciului de colectare si transport, iar ADIS sa efectueze platile pentru celelalte servicii.

(3) Odata cu atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare si transport a deseurilor pentru zona ISPA, toti utilizatorii non casnici din aceasta zona vor plati tariful/taxa pentru serviciul de salubritate de care beneficiaza.

In cazul in care utilizatorii non casnici din unitatile administrativ teritoriale urbane si rurale nu incheie contract direct cu operatorul, acestia vor achita contravaloarea serviciilor de salubritate prin taxa speciala de salubritate instituita in acest sens, calculata distinct fata de cea stabilita pentru utilizatorii casnici, catre autoritatile locale care o vor transfera lunar catre ADIS.

**PREȘEDINTE DEȘEDINȚĂ,
ROMEO MARIN**



**CONTRASEMNEAZA,
SECRETARUL COMUNEI
IONELA BRASOV**

