

**R O M Â N I A**  
**Județul Bacău**  
**Consiliul local al comunei Sascut**  
**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea contractării unui împrumut bancar sub forma unei linii de credit pentru investiții în valoare de 10.000.000 lei**

Consiliul Local al comunei Sascut, județul Bacău, întrunit în ședința extraordinară din 17 iulie 2020;

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârii Guvernului nr. 1470/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică ;
- c) Legea nr. 273/ 29.06.2006 – privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Hotărârii Guvernului nr. 9/2007 privind constituirea, componența și funcționarea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, cu modificările și completările ulterioare;
- e) art. 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- f) art. 1166 din Legea 287/2009 rectificată, cu modificările și completările ulterioare, privind Codul civil;
- g) art. 129 alin. (2) lit. b) și alin (4) lit. b) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

Luând act de:

- a) Raportul compartimentului de specialitate nr. 8484/14.07.2020,
  - b) Referatul de aprobare al primarului comunei Sascut nr. 8485/14.07.2020;
  - c) Avizele Comisiilor de Specialitate ale Consiliului Local Sascut
- În temeiul art. 196 alin (1) lit a) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ:

**Consiliul local al comunei Sascut, județul Bacău adoptă prezenta HOTĂRÂRE:**

**Art. 1.** – Se aprobă NORMELE PROCEDURALE INTERNE - privind achiziția publică de servicii de creditare bancară detinate finanțării investițiilor sau a refinanțării datoriei publice locale, pentru Comuna Sascut, Județul Bacău, conform anexei nr. 1;

**Art. 2.** - Se aprobă contractarea unui împrumut sub forma unei linii de credit în valoare de 10.000.000 lei. Durata creditului va fi de 12 ani, din care o perioadă de 2 ani va fi o perioadă de gratie.

**Art. 3.** - Contractarea liniei de credit prevăzute la art. 1 se face pentru realizarea următoarelor proiecte de investiții publice de interes local:

- a) Inițiere distribuție gaze naturale în satele Pancești și Beresti, comuna Sascut, județul Bacău,,
- b) „Modernizare Drumuri de Interes Local în sat Beresti, Comuna Sascut, județul Bacău,,
- c) „Modernizare sistem alimentare cu apă și inițiere rețea de canalizare în sat Pancești, comuna Sascut, județul Bacău,,
- d) „Alimentare, extindere sistem alimentare cu apă și inițiere rețea de canalizare Sascut-Sat, comuna Sascut, județul Bacău,,

**Art. 4.** – Se aprobă documentația de atribuire aferentă contractării unui împrumut sub forma unei linii de credit aprobată la art 2 , conform anexei nr. 2.

**Art. 5.** - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Sascut.

**Art. 6.** - Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al comunei Sascut, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Sascut și Institutiei Prefectului - județul Bacău și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet [www.primariasascut.ro](http://www.primariasascut.ro)

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
COSTICĂ POPA**



**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI  
IONELA BRAȘOV**

**Nr. 50 din 17.07.2020**

Total consilieri in functie 17, adoptata cu 10 voturi „pentru”, 0 voturi „impotriva” si 0 „abtineri” din 10 consilieri prezenti



COMUNA SASCUT, JUDETUL BACAU  
Sat Sascut, Com. Sascut, ,  
cod postal: 607520  
Tel: 0234/280639, Fax: 0234/280408,  
e-mail: primariasascut@yahoo.com

Aprob,  
Primar Rauta Ioan



Nr...../.....

## CAIET DE SARCINI Pentru contractarea unui imprumut bancar

### Preambul:

Comuna Sascut, judetul Bacau doreste sa contracteze un imprumut bancar sub forma unei linii de credit pentru investii in valoare de maxim 10.000.000 lei, cu maturare la 12 ani si cu perioada de gratie de 2 ani. Scopul imprumutului este finantarea unor lucrari de investitii la nivelul Comunei Sascut, conform listelor de investitii aprobate in prealabil de Consiliul Local Sascut.

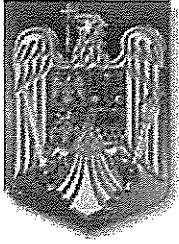
Cod clasificare CPV: 66113000-5 -Servicii de acordare credit(Rev 2)

**GARANTAREA IMPRUMUTULUI:** veniturile proprii ale Comunei Sascut, conform Legii 273/2006 actualizata privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare.

**PRINCIPIILE** care stau la baza achizitiei publice de servicii financiar-bancare sunt: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoasterea reciproca, transparenta, proportionalitatea, eficienta utilizarii fondurilor publice si confidentialitatea prevazuta de lege pentru diferitele etape de derularea a procedurii achizitiei publice;

**ACTELE NORMATIVE** selective cu incidenta asupra acestei achizitii publice sunt:

- Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică cu modificări și 2 completări ulterioare;
- HG 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea 98/2016
- Ordinul 314/2010 al Președintelui ANRM
- Ordinul 509/2011 al Președintelui ANRM
- OUG 30/12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.
- HG 942/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a OUG 30/12.04.2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică.
- Legea 101/2016 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
- Legea 554/2004 a contenciosului administrativ
- Legea 215/2001, Legea administrației publice locale, publicată în Monitorul Oficial nr. 204/2001, modificată.
- Legea 500/2002, privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 597/2002, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale.



COMUNA SASCUT, JUDETUL BACAU  
Sat Sascut, Com. Sascut, ,  
cod postal: 607520  
Tel: 0234/280639, Fax: 0234/280408,  
e-mail: primariasascut@yahoo.com

- HG 1660 din 22 noiembrie 2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică
- Legea 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri
- www.anap.ro;
- după caz, toate actele normative conexe in legatura cu obiectul contractului, reprezentata de legislatia secundara si terciara.

**Datele de identificare ale autorității contractante;**

COMUNA SASCUT (CONSILIUL LOCAL SASCUT)

Adresa: Strada: principala, nr. - Cod fiscal: 4353161 Cod postal: 607520 Cod NUTS: RO211  
Bacau Localitate: Sascut Tara: Romania E-mail: primariasascut@yahoo.com Telefon: +40  
234280639 Fax: +40 234280408 Adresa Internet (URL): www.primaria-sascut.ro Adresa  
profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

**Sursa de finanțare a achiziției;**

Bugetul propriu al Comunei Sascut, Judetul Bacau

**Calendarul de aplicare a procedurii:**

Data limita pentru solicitarea clarificarilor: .....

Data limita de raspuns la clarificari: .....

Data si ora limita de depunere a ofertelor: ....., ora .....

Deschiderea ofertelor: ....., ora ....., se va face in prezenta  
ofertanților.

**Cerintele privind eligibilitatea și înregistrarea ofertanților;**

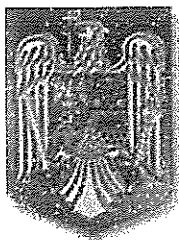
Pot depune oferta orice entitate bancara ce detine dreptul legal din partea BNR de exercitare a  
activitatii.

Ofertanții trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art 164, 165, 167 din Legea nr 98/  
2016. Modalitatea prin care pot fi demonstrate indeplinirea cerintei: se vor completa  
declaratii le atasate.

In cazul in care ofertantul se incadreaza in oricare din situatiile prevazute la art. 58 din legea nr. 98/  
2016 oferta acestuia va fi respinsa ca inacceptabila.

Persoanele cu functie de decizie in cadrul AC in ceea ce priveste organizarea, derularea si  
finalizarea procedurii sunt:

- MATACHE ROMICA - CONSILIER LOCAL
- POPA COSTICA - CONSILIER LOCAL
- GRAJDEANU NICOLETA - CONSILIER LOCAL
- SANDU IONELA - CONSILIER LOCAL



COMUNA SASCUT, JUDETUL BACAU  
Sat Sascut, Com. Sascut, ,  
cod postal: 607520  
Tel: 0234/280639, Fax: 0234/280408,  
e-mail: primariasascut@yahoo.com

- CHIRIAC MARIAN- CONSILIER LOCAL
- VESPAN GHEORGHE- CONSILIER LOCAL
- LEONTE COSTEL- CONSILIER LOCAL
- COSTEA NICOLAE- CONSILIER LOCAL
- DOROFTEI MITICA- CONSILIER LOCAL
- PARIS ALIN MIHAI- CONSILIER LOCAL
- MOISA FANICA NICOLAE- CONSILIER LOCAL
- MARIN ROMEO- CONSILIER LOCAL
- STANCIU CARMEN- CONSILIER LOCAL
- DRAGOMIR NECULAI- CONSILIER LOCAL
- VARGAU DANIEL- CONSILIER LOCAL
- HELTIANU STELIAN- CONSILIER LOCAL
- APOSTOL IONEL- VICEPRIMAR
- RAUTA IOAN- PRIMAR
- BRASOV IONELA- SECRETAR COMUNA
- BARBU GABRIELA- CONTABIL
- LUCA NICOLAE- ADMINISTRATOR PUBLIC
- CUCU RAMONA NICOLETA- CONS.DELEGAT A.P
- TUGUI VASILICA- Cosultantachizitii, expert cooptat

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Se va depune:

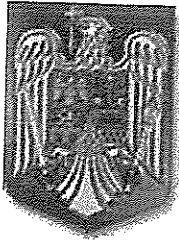
- Certificatunic de inregistrare, în copie conform cu originalul
- Documente în copie, din care să reiasă că are ca obiect de activitatecorespunzatorobiectuluicontractuluiipentru care depuneoferta:certificatconstatatørsiautorizatia de functionare din punct de vedere al normelorbanclare.

Cerintele minime privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiara, în masura în care se solicită;

Nu se solicita

Criteriile de calificare în măsura în care se solicită;

Nu se solicita



COMUNA SASCUT, JUDETUL BACAU  
Sat Sascut, Com. Sascut, ,  
cod postal: 607520  
Tel: 0234/280639, Fax: 0234/280408,  
e-mail: primariasascut@yahoo.com

**Specificațiile tehnice minime ale serviciilor necesare a fi prestate :**

Valoarea creditului: 10 000 000 lei

Durata de maturare: 12 ani

Perioada de tragere: 3 ani

Perioada de gratie: 2 ane de la data intrării în vigoare a contractului

Trageri multiple în funcție de necesarul de finanțare în perioada de tragere.

Costul estimat al contractului de credit este: 3 000 000 lei.

Rambursarea creditului se va face în rate egale pe întreaga perioadă de rambursare, cu posibilitatea rambursării anticipate, fără suportarea unor costuri suplimentare.

Rata de dobândă trebuie să fie formată din Marja (fixă pe toată perioada contractuală) + indice de referință Robor 3M.

Rata dobânzii interbancare, utilizată va fi ROBOR la 3 luni afișată pe site-ul BNR în ultima zi lucrătoare a lunii anterioare, pentru care se calculează dobânda. Noul procent de dobândă astfel calculat se va aplica la soldul creditului existent la data modificării nivelului dobânzii, banca fiind obligată să notifice beneficiarul / clientului noua dobândă.

Dobânda va fi plătită lunar de către achizitor în data de 25 ale fiecărei luni.

Comisiunile bancare prevăzute în oferta nu pot fi modificate pe parcursul derulării contractului dacă oferta respectivă este declarată câștigătoare, acestea rămânând la cota procentuală prevăzută în oferta financiară depusă. Graficul de rambursare anexat se va modifica la fiecare tragere din credit, respectiv la fiecare actualizare a dobânzii.

Comision de analiză 0%.

Comision de neutilizare 0%.

Comision de rambursare anticipat de 0%.

Comision de refinanțare de 0%.

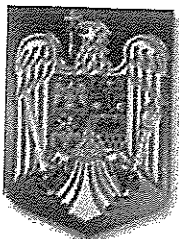
Pe parcursul derulării creditului, în cazul schimbării priorităților, Comuna SASCUT își rezervă dreptul de a efectua modificări/inlocuiri/completări ale investițiilor de interes public local finanțate din împrumut, cu respectarea legislației în vigoare.

Ofertantul ce va fi declarat câștigător va accepta fără rezerve modificarea și/sau completarea listei investițiilor de interes public local finanțate din împrumut.

**Modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare;**

Oferta tehnică se va prezenta în așa fel încât oferta să reflecte toate condițiile contractului de creditare.

Oferta financiară va conține un scadențar care să reflecte toate costurile pe care le va presupune contractul.



COMUNA SASCUT, JUDETUL BACAU  
Sat Sascut, Com. Sascut, ,  
cod postal: 607520  
Tel: 0234/280639, Fax: 0234/280408,  
e-mail: primariasascut@yahoo.com

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada derulării achiziției publice, ofertantul având obligația de a exprima în ofertă prețul în lei, preț care va rămâne neschimbat pe toată perioada desfășurării procedurii de achiziție publică.

Ofertantul are obligația de a depune odată cu oferta financiară și proiectul contractului de finanțare, precum și un grafic de rambursare estimativ, care se vor include în documentația pentru solicitarea avizului de la Comisia de Autorizare a Împrumuturilor Locale;

Pentru asigurarea comparabilității ofertelor ponderea acestor costuri se va calcula în baza unui grafic de rambursare în rate egale. Se considera ca tragerea creditului se va face într-o singură tranșă.

În vederea elaborării ofertei financiare se considera :

În calculul dobânzii se va considera luna de 30 zile Data de plată a principalului, a dobânzii :25 alunii

Prețul se va exprima în lei. Costurile totale sunt orientative, utilizate doar pentru a stabili ierarhia ofertanților.

Prețul va fi detaliat pe fiecare componentă (dobândă și comision de acordare) și va fi prezentată modalitatea de calcul a dobânzii și a comisionului de acordare.

Fiecare ofertant va prezenta în oferta financiară prețurile unitare ale serviciului de creditare, constând în marja dobânzii și comisionul de acordare, respectiv:

- Marja dobânzii: exprimată în % pe an, rămâne fixă pe perioada de valabilitate a contractului de credit și care va intra în componența ratei dobânzii. Rata dobânzii va fi variabilă, calculată după formula:  $ROBOR\ 3M + \text{marja dobânzii}$ ;
- Comision de acordare: exprimat ca procent

Eventualele costuri privind penalizarea rambursării cu întârziere a ratelor datorate, nu vor fi luate în calcul la elaborarea ofertei, precum și eventualele costuri opționale.

Nu se accepta depunerea de oferte alternative și nu au dreptul să depună oferte două sau mai multe filiale/sucursale ale aceleiași banci sau instituții financiare.

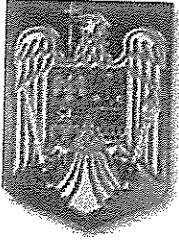
Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a refuza condițiile contractuale pe care le va considera abuzive.

Contractul va intra în vigoare și va produce efecte între părți, numai dacă autoritatea contractantă obține avizul favorabil al Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale cu privire la contractarea acestui împrumut potrivit HG nr.9/2007.

Ofertantul care nu respectă cerințele din invitația de participare sau caietul de sarcini va fi descalificat de către autoritatea contractantă.

**Perioada solicitată pentru valabilitatea ofertelor;**  
Minim 90 zile

**Criteriul de atribuire care se va aplica pentru stabilirea ofertei castigatoare;**



COMUNA SASCUT, JUDETUL BACAU  
Sat Sascut, Com. Sascut, ,  
cod postal: 607520  
Tel: 0234/280639, Fax: 0234/280408,  
e-mail: primariasascut@yahoo.com

Costul cel mai scazut pe care il va avea A.C. pe durata intregului contract de credit conform scaderului.

### **Modul de comunicare**

Orice ofertant interesat poate transmite clarificari si oferte prin inregistrarea acestora la registratura A.C. pana la data limita de depunere a ofertelor.

### **Publicitatea procedurii**

Publicitatea procedurii are ca scop asigurarea de către autoritatea contractantă a transparenței atribuirii contractelor de servicii prin informarea prestatorilor, în calitate de potențiali ofertanți, cu privire la organizarea de către aceasta a unei proceduri de atribuire a unor astfel de contracte.

Publicitatea procedurii se realizează de către autoritatea contractantă cu minimum 10 zile lucrătoare înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, prin una din următoarele modalități:

- a) Transmiterea unei *Invitatiei de participare*;
- si
- b) Publicarea unui *Anunt*.

### **Răspunsuri la clarificarile solicitate de ofertanți**

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, pentru o perioada care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

### **Primirea ofertelor**

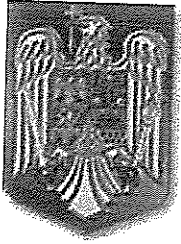
Primirea ofertelor are ca scop asigurarea înregistrării ca ofertanți, la procedura de atribuire organizata de autoritatea contractantă, a operatorilor economici care depun oferta în termenul limită stabilit în caietul de sarcini și în *Invitatiea/Anunțul de participare*.

Operatorii economici au obligatia de a depune oferta la adresa, data și ora limită pentru depunere, stabilite în caietul de sarcini și în *Invitatiea/Anunțul de participare*.  
Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

### **Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei**

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.





COMUNA SASCUT, JUDETUL BACAU  
Sat Sascut, Com. Sascut, ,  
cod postal: 607520  
Tel: 0234/280639, Fax: 0234/280408,  
e-mail: primariasascut@yahoo.com

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertei.

Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

**Intocmit,**  
EXPERT COOPTAT TUGUI VASILICA

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND neincadrarea in prevederile art. 164 din Legea 98/2016**

Subsemnatul ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea si datele de identificare ale operatorului economic*) declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea si datele de identificare ale operatorului economic*), în calitate de candidat/ ofertant/ ofertant asociat/ terț susținător/ subcontractant al candidatului/ofertantului, la procedura de ..... (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV ....., la data de ..... (zi/luna/an), organizată de ..... (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile reglementate la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

Nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea unei dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> - 18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispozițiile alin. (1), se aplică în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg sus.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice ca în organele de administrare, de conducere sau de supraveghere ale SC..... (*denumirea si datele de identificare ale operatorului economic*) nu sunt persoane condamnate printr-o hotărâre definitivă pentru infracțiunile menționate mai sus.

Declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice ca în cadrul SC..... (*denumirea si datele de identificare ale operatorului economic*) nu sunt persoane condamnate printr-o hotărâre definitivă care să detină putere de reprezentare, de decizie sau de control pentru infracțiunile menționate mai sus.

cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art. 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data  
Numele și prenumele

Ofertant,

.....  
(semnătură)



(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEINCADRAREA ÎN PREVEDERILE  
de la art. 167 din Legea 98/2016**

Subsemnatul ..... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea și datele de identificare ale operatorului economic) declar în numele ofertantului, sub sancțiunea falsului în declarații, că NU ne aflăm în nici una dintre situațiile menționate în cadrul articolului 167 din Legea 98/2016:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi deciziile autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

În cazul în care pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică ne vom afla în una dintre situațiile menționate mai sus, ne obligăm să anunțăm această situație imediat ce a apărut.

Înțeleg că în caz contrar vom suporta sancțiunile legii.

Data

Numele și prenumele

.....

Ofertant,

(semnătură)

(denumirea/numele)

**Declaratie privind neincadrarea in situatia unui conflict de interese  
Declaratie privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60  
din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a)..... (denumirea, numele), în calitate de  
oferitor/ofertant/ofertant asociat/subcontractant propusi/terti sustinatori la procedura de  
..... (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului având ca obiect  
..... (denumirea produsului și codul CPV), la data de .....  
(zi/lună/an), organizată de ..... (denumirea entitatii contractante), declar pe  
proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, declar pe propria răspundere că nu ma aflu în  
conflict de interese cu autoritatea contractanta.....

**Legea 98/2016 privind achizițiile publice**

**Reguli de evitare a conflictului de interese**

**ART. 59**

În sensul prezentei legi, prin conflict de interese se înțelege situația în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

**ART. 60**

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unui dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unui dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unui dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să afecțeze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu

funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționarsau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.”

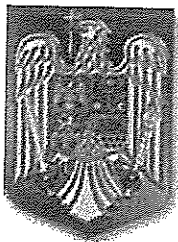
Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unei persoane dintre cele prevazute la art. 175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta servește pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda».

Data  
Numele si prenumele

Ofertant,

.....  
(semnătură)



COMUNA SASCUT, JUDETUL BACAU  
Sat Sascut, Com. Sascut, ,  
cod postal: 607520  
Tel: 0234/280639, Fax: 0234/280408,  
e-mail: primariasascut@yahoo.com

## CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Comuna Sascut, judetul Bacău dorește să contracteze un împrumut bancar sub forma unei linii de credit pentru investiții în valoare de maxim 10.000.000 lei, cu maturare la 12 ani și cu perioada de grație de 2 ani. Scopul împrumutului este finanțarea unor lucrări de investiții la nivelul Comunei Sascut, conform listelor de investiții aprobate în prealabil de Consiliul Local Sascut.

**Atentie:** Comuna SASCUT nu se obligă să utilizeze toată linia de credit - utilizarea se va face în funcție de legislația în vigoare și capacitatea maximă de îndatorare publică conform situațiilor economico-financiare/bugetare.

Ofertantul are obligația de a depune odată cu oferta financiară și o propunere de contract de credit și acordul de garantare propus, semnat și stampilat.

Contractul va putea fi semnat numai după autorizarea contractării împrumutului intern de către Comisia de Autorizare a împrumuturilor locale, conform H.G. nr. 9/2007.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a negocia termenii contractuali propuși de candidații preselectați și de a refuza acele condiții contractuale pe care le va considera abuzive.

Proiectul contractului de împrumut va cuprinde în mod obligatoriu: valoarea împrumutului, moneda în care se va acorda împrumutul, perioada de grație, perioada de rambursare, rata dobânzii, nivelul comisioanelor și al celorlalte costuri ale împrumutului, precum și graficul estimativ de rambursarea împrumutului, în care să se evidențieze distinct pe ani dobânzile, comisioanele, ratele de capital, perioada de grație și celelalte costuri aferente.

Contractul de achiziție cuprinde :

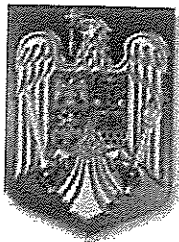
- clauze contractuale obligatorii;
- clauze contractuale specifice.

Referitor la clauzele specifice se vor avea în vedere precizările din Caietul de sarcini, și nu va conține prevederi abuzive.

Contractul de împrumut va cuprinde toate cerințele tehnice și financiare solicitate de autoritatea contractantă în documentația de achiziție precum și datele financiare prezentate de banca castigatoare în oferta ce a fost stabilită ca oferta castigatoare.

Pe parcursul derulării contractului de creditare, Banca nu are dreptul de a modifica în mod discreționar termenii prezentați în oferta finală de creditare. Următoarele caracteristici ale împrumutului prevăzute în contractul de creditare: formula de calcul





COMUNA SASCUT, JUDETUL BACAU  
Sat Sascut, Com. Sascut, ,  
cod postal: 607520  
Tel: 0234/280639, Fax: 0234/280408,  
e-mail: primariasascut@yahoo.com

a dobanzii, indicele de referinta (ROBOR 3M) utilizat în calul dobanzii, marja dobanzii si comisioanele nu vor putea fi modificate discretionar de catre Banca fara acceptul autoritatii contractante.

In situatia in care ofertantul castigator nu-si va putea achita obligatiile contractuale din culpa sa, contractul va contine clauze privind plata catre autoritatea contractanta a unor penalitati in procent de 0,1% din valoarea creditului.



COMUNA SASCUT, JUDETUL BACAU  
Sat Sascut, Com. Sascut, ,  
cod postal: 607520  
Tel: 0234/280639, Fax: 0234/280408,  
e-mail: primariasascut@yahoo.com

Primar Rauta Ioan



Aprob,

ANEXA LA HCL nr...../.....

**NORME PROCEDURALE INTERNE**  
**privind achiziția publică de servicii de creditare bancara**  
**detinatefinantariinvestitiilor sau a refinantarii datoriei publice locale**

2020

## INTRODUCERE

Prezentele norme au fost întocmite pentru respectarea principiilor enunțate în art. 2 alin. 1 din Legea nr. 98/2016, ca urmare a aplicării art. ART. 29art 1, lit f) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, prin care „împrumuturi, indiferent dacă sunt sau nu în legătură cu emisiunea, vânzarea, cumpărarea ori transferul valorilor mobiliare sau al altor instrumente financiare;”.

CAP. I	Dispoziții Generale
CAP. II	Definiții. Principii
CAP. III	Etapele procedurii
CAP. IV	Evaluarea ofertelor
CAP. V	Reguli generale de participare
CAP. VI	Evitarea situațiilor de concurență neloială
CAP. VII	Conținutul ofertelor
CAP. VIII	Criteriu de atribuire
CAP. X	Publicitatea
CAP. IX	Eligibilitatea și înregistrarea
CAP. X	Elaborarea și înregistrarea ofertei
CAP. XI	Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei
CAP. XII	Etapa de finalizare a contractului de servicii
CAP. XIII	Constituirea dosarului de achiziție
CAP. XIV	Circuitul documentelor și semnăturile compartimentelor de specialitate
CAP. XV	Încheierea contractului de servicii
CAP. XVI	Dispoziții finale

### CAP. I Dispoziții Generale

#### Art. 1

(a) Prezentele Norme procedurale interne, denumite în continuare *Norme* au ca obiect stabilirea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru reprezentate de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

(b)Prezentele Norme se aplica doar daca costul finantarii (dobanda+comisioane) este mai mare de pragul de achizitii directe prevazute de L98/2016. In caz contrar, se va aplica norma interna generala de achizitii directe

### CAP. II Definiții. Principii

Art. 2 - În sensul prezentelor norme, următorii termeni se definesc astfel:

- a) *autoritate contractantă* – Comuna Sascut, JudetulBacau.
- b) *servicii* – servicii din categoria celor enumerate la art 28, alin 1, lit f din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

- c) *achiziție publică* – dobândirea definitivă sau temporară de către autoritatea contractantă a unor servicii din categoria celor enumerate la art 28, alin 1, lit f din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- d) *prestator* – persoana juridică care prestează servicii din categoria celor enumerate la art 28, alin 1, lit f din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- e) *oferant* – oricare prestator care a depus oferta ;
- f) *operator economic* – ofertantul care participa la procedura de atribuire și care i se poate atribui contractul de achiziție publică ;
- g) *contract de achiziție publică* – contract încheiat în formă scrisă între autoritatea contractantă și prestator ;
- h) *contract de servicii* – contract de achiziție publică ce are ca obiect prestarea unui sau mai multor servicii din categoria celor enumerate la art 28, alin 1, lit f din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- i) *caietul de sarcini* – documentul ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de servicii și de procedura de atribuire a acestuia ;
- j) *oferta* – documentație care cuprinde propunerea tehnică, propunerea financiară și orice formulare sau documente solicitate în documentația de atribuire ;
- k) *propunere tehnică* – document al ofertei elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini stabilit de autoritatea contractantă ;
- l) *propunere financiară* – document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale ;
- m) *zi* – zi calendaristică.

Art. 3 – Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de servicii:

- a) *nediscriminarea* – respectiv asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale pentru ca orice operator economic, indiferent de naționalitate, de forma de organizare sau proprietate, să poată participa la procedura de atribuire și să aibă șansa de a deveni contractant;
- b) *tratatul egal* – respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuire astfel încât orice prestator de servicii să aibă șanse egale de a i se atribui contractul de servicii;
- c) *recunoașterea reciprocă* – respectiv acceptarea serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state precum și a specificațiilor tehnice echivalente cu cele solicitate la nivel național;
- d) *transparența* – respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire;
- e) *proporționalitatea* – respectiv asigurarea corelației între necesitățile autorității contractante, obiectul contractului de servicii și cerințele solicitate a fi îndeplinite;
- f) *asumarea răspunderii* – respectiv determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție publică, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

### CAP III Etapele procedurii

Art.4 - Etapele procedurii stabilite prin prezentele norme sunt următoarele:

- a) Stabilirea necesității efectuării achiziției;
- b) Elaborarea caietului de sarcini;
- c) Publicitatea procedurii;
- d) Raspunsurile la clarificările solicitate de ofertanți;
- e) Primirea ofertelor;
- f) Desemnarea Comisiei de evaluare;
- g) Anularea procedurii de atribuire;
- h) Raportul procedurii de atribuire.

#### *Subcapitolul III.1- Stabilirea necesității efectuării achiziției*

Art.5 – Stabilirea necesității efectuării achiziției are ca scop determinarea necesarului de servicii pentru asigurarea bunei desfășurări a autorității contractante precum și a valorii estimate a contractului de servicii ce urmează a fi atribuit.

Art. 6 – Realizarea activităților prevăzute la art.5 se concretizează prin întocmirea după caz, de către compartimentul de specialitate, personalul cu responsabilități a următoarelor documente:

- a) Nota de fundamentare
- b) Nota justificativă privind estimarea valorii achiziției publice, alegerea procedurii și a criteriului de atribuire

#### *Subcapitolul III.2 – Elaborarea caietului de sarcini*

Art. 7- Elaborarea caietului de sarcini are ca scop stabilirea de către autoritatea contractantă a cerințelor privind eligibilitatea și înregistrarea ofertanților și capacitatea acestora de a îndeplini obligațiile contractuale, stabilirea regurilor ce trebuie respectate pe parcursul desfășurării procedurii, stabilirea calendarului de aplicare a procedurii precum și stabilirea cerințelor privind nivelul calitativ și cantitativ al serviciilor necesar a fi prestat.

Art.8 – Caietul de sarcini va conține următoarele elemente:

- a) Datele de identificare ale autorității contractante;
- b) Sursa de finanțare a achiziției;
- c) Calendarul de aplicare a procedurii respectiv: data limita pentru solicitarea clarificarilor; data limita de raspuns la clarificari, data și ora limita de depunere a ofertelor.
- d) Cerintele privind eligibilitatea și înregistrarea ofertanților;
- e) Cerintele minime privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiara, în măsura în care se solicită;
- f) Criteriile de calificare în măsura în care se solicită;
- g) Specificațiile tehnice minime ale serviciilor necesar a fi prestate
- h) Modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare;

- i) Perioada solicitată pentru valabilitatea ofertelor;
- j) Criteriul de atribuire care se va aplica pentru stabilirea ofertei castigatoare;
- k) Modul de comunicare

### ***Subcapitolul III.3 – Publicitatea procedurii***

Art. 9 – Publicitatea procedurii are ca scop asigurarea de către autoritatea contractantă a transparenței atribuirii contractelor de servicii prin informarea prestatorilor, în calitate de potențiali ofertanți, cu privire la organizarea de către aceasta a unei proceduri de atribuire a unor astfel de contracte.

Art. 10 – Publicitatea procedurii se realizează de către autoritatea contractantă cu minimum 10 zile lucrătoare înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, prin una din următoarele modalități:

- a) Transmiterea unei *Invitații de participare*;
- b) Publicarea unui *Anunt*.

Art.11 – În situația în care publicitatea se realizează prin modalitatea prevăzută la art.10 lit.b, *Anunțurile* publice pe SEAP în secțiunea de Publicitate Anunțuri

### ***Subcapitolul III.4 – Răspunsuri la clarificările solicitate de ofertanți***

Art. 12 – Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind caietul de sarcini.

Art.13 – Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, pentru o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 3 zile de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

### ***Subcapitolul III.5– Primirea ofertelor***

Art.14 – Primirea ofertelor are ca scop asigurarea înregistrării ca ofertanți, la procedura de atribuire organizată de autoritatea contractantă, a operatorilor economici care depun oferta în termenul limită stabilit în caietul de sarcini și în *Invitația/Anunțul de participare*.

Art.15 – Operatorii economici au obligația de a depune oferta la adresa, data și ora limită pentru depunere, stabilite în caietul de sarcini și în *Invitația/Anunțul de participare*.

Art.16 – Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

### *Subcapitolul III.6 Desemnarea comisiei de evaluare*

Art. 17 – (1) Odată cu inițierea aplicării procedurii interne de atribuire a contractului de servicii, se va constitui o comisie de evaluare formată din 3 membri permanenți și 1 membru de rezervă. Președintele comisiei se desemnează dintre membrii acesteia.

(2) Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

- a) deschiderea ofertelor;
- b) verificarea îndeplinirii de către ofertanți a cerințelor privind eligibilitatea și înregistrarea, prevăzute în caietul de sarcini;
- c) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini;
- d) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, din punctul de vedere al încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;
- e) stabilirea ofertelor care îndeplinesc condițiile pentru a fi respinse;
- f) stabilirea ofertelor admisibile;
- g) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în caietul de sarcini și stabilirea ofertelor castigatoare;
- h) stabilirea și realizarea unei runde de îmbunătățire a ofertei financiare din partea ofertanților;
- i) în cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire conform prezentelor norme;
- j) elaborarea raportului procedurii de atribuire, astfel cum este acesta prevăzut în prezentele norme.

Art. 18 - Pe parcursul desfășurării întregii proceduri, membrii comisiei au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja secretele comerciale.

Art. 19 – (1) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a semna pe proprie răspundere o *Declarație de confidențialitate și imparțialitate* prin care se angajează să respecte prevederile art. 19 și prin care confirmă, totodată, că nu se află în niciuna din situațiile următoare:

- a) este soț sau rudă până la gradul al treilea inclusiv ori afiin până la gradul al treilea, cu vreunul dintre ofertanți;
- b) în ultimii trei ani a avut contracte de muncă sau de colaborare cu unul dintre ofertanți sau a făcut parte din consiliul de administrație al acestora sau din orice alt organ de conducere sau de administrație al acestora;
- c) deține părți sociale sau acțiuni din capitalul social subscris al unuia dintre ofertanți.

(2) Declarația prevăzută la alin.(1) trebuie semnată înainte de începerea ședinței de deschidere.

(3) În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare și negociere constată că se află în una sau mai multe din situațiile prevăzute la alin.(1), atunci acesta are obligația de a solicita înlocuirea sa din componența comisiei respective.

### *Subcapitolul III.7 Anularea procedurii de atribuire*

Art. 20 – Autoritatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii în următoarele cazuri:

- a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă;
- b) dacă toate ofertele depuse au fost respinse;
- c) dacă este imposibilă încheierea contractului de servicii.

### *Subcapitolul III.8 Raportul procedurii*

Art.21 – Raportul procedurii de atribuire se elaborează înainte de încheierea contractului de servicii și cuprinde următoarele elemente:

- a) denumirea achiziție și codul CPV;
- b) obiectul contractului de servicii
- c) denumirea/numele ofertanților participanți la procedură;
- d) denumirea/numele ofertanților respinși și motivele care au stat la baza acestei decizii.
- e) denumirea/numele ofertantului admis pe baza criteriilor stabilite de prezenta procedură.

## CAP IV Evaluarea ofertelor

Art. 22 – La ședințele comisiei de evaluare, în scopul analizării în detaliu a ofertelor depuse, au dreptul de a participa numai membrii acesteia.

Art. 23 – (1) Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

- (2) Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini;
- (3) Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de servicii necesar a fi atribuit.

## CAP. V Reguli generale de participare

Art. 24 - Orice persoană fizică sau juridică care dorește să participe și îndeplinește condițiile stabilite prin invitația de participare are dreptul de a participa, în condițiile prezentelor norme, la procedura internă pentru atribuirea contractului de servicii.

## CAP. VI Evitarea situațiilor de concurență neloială

Art. 25 - Pe parcursul derulării procedurii interne de atribuire a contractului de servicii, va lua toate măsurile legale necesare pentru a combate apariția eventualelor situații de concurență neloială sau conflict de interese și orice alte fapte considerate contravenții ori infracțiuni potrivit legii. În măsura în care aceste situații se produc se vor lua toate măsurile legale pentru contracararea lor.



### CAP. VII Continutul ofertelor

Art. 26 În vederea participării la procedura internă de atribuire a serviciilor, fiecare ofertant va depune o singură ofertă care să conțină:

- Certificat unic de înregistrare, în copie conform cu originalul
- Act constitutiv sau Statut, în copie, din care să reiasă că are ca obiect de activitate, o încadrare corespunzătoare obiectului contractului pentru care depune oferta;

CAP. VIII Criteriu de atribuire: *prețul cel mai scăzut*, conform art.34 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

### CAP. IX Eligibilitatea și înregistrarea

Art. 27 - Va fi exclus din procedura pentru atribuirea contractului de servicii orice ofertant / candidat care se află în una din următoarele situații:

- a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă.

### CAP. X Elaborarea și înregistrarea ofertei

Art. 28 - (1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile menționate în invitația de participare și caietul de sarcini .

(2) Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada derulării achiziției publice, ofertantul având obligația de a exprima în ofertă prețul în lei, preț care va rămâne neschimbat pe toată perioada desfășurării procedurii de achiziție publică.

(3) Ofertantul care nu respectă cerințele din invitația de participare sau caietul de sarcini va fi descalificat de către autoritatea contractantă.

### CAP. XI Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei

Art. 29 - (1) Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

(2) Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertei.

(3) Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

### CAP. XII Etapa de finalizare a contractului de servicii

Art. 30 - (1) Etapa de finalizare a contractului de servicii: încheierea procedurii se produce atunci când comisia de evaluare întocmește raportul procedurii și face cunoscute datele selecției de oferte în comunicările adresate ofertanților; întocmirea dosarului de achiziție publică.

(2) Procedura internă de atribuire pentru atribuirea contractului de servicii se poate desfășura și dacă se primește o singură ofertă care corespunde cerințelor din documentația de atribuire.

### CAP. XIII Constituirea dosarului de achiziție publică

Art. 31 - Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi dosarul achiziției publice, care trebuie să cuprindă cel puțin următoarele documente:

- a. referatul de necesitate privind achiziția de servicii/nota de fundamentare;
- b. caietul de sarcini (nota de fundamentare);
- c. ordinul de numire a comisiei de evaluare;
- d. declarațiile de confidențialitate și imparțialitate;
- e. invitația de participare privind achiziția de servicii;
- f. raportul procedurii prin care s-a făcut evaluarea ofertelor;
- g. comunicările întocmite de către comisia de evaluare cu privire la rezultatul aplicării procedurii interne de atribuire a serviciilor;
- h. contractul de servicii, semnat în formă autentică.

### CAP. XIV Circuitul documentelor și semnăturile compartimentelor de specialitate

Art. 32 - Stabilirea responsabilităților privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor care constituie dosarul achiziției publice.

Art. 33 - Referatul de necesitate privind achiziția de servicii/nota de fundamentare este întocmit/ă de Compartimentul de Achiziții, avizat/ă de Compartimentul Juridic și aprobat/ă de primar.

Art. 34 - Nota justificativă privind estimarea valorii achiziției publice, alegerea procedurii și a criteriului de atribuire este întocmită de persoana responsabilă pe achiziții publice, vizată de secretar și aprobată de primar.

Art. 35 – Raportul procedurii de achiziție publică este întocmit de membrii Comisie de evaluare și aprobat de președinte.

**CAP. XV Încheierea contractului de servicii**

Art. 36 - Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție de servicii, în formă autentică, cu persoana juridică a cărei ofertă a fost acceptată de către comisia de evaluare.

**CAP. XVI Dispoziții finale**

Art. 38 - Prezentele norme procedurale pot fi completate, modificate sau abrogate de către Primar.

Art. 39 - Prezentele norme de procedură internă privind atribuirea contractelor de servicii intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul Local al Comunei Sascut.

**Avizăm:**

**Compartimentul Juridic**

**Compartiment achiziții**

**EXPERT COOPTAT EXTERN  
Vasilică ȚUGUI**